



# Conselho Regional de Serviço Social 2.a Região/MA

São Luís-MA, 2020

**Relatório de Gestão  
do exercício 2019**

2019



# Relatório de Gestão do exercício 2019

## Conselho Regional de Serviço Social 2.a Região/MA

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno

São Luís-MA, 2020



## Lista de Anexos e Apêndices

Título	Descrição
Alocação de Recursos	
1RESULTADOS E DESEMPENHO DA ÁREA FIM_compressed (4).pdf	
Declaração Contador	

## Sumário

<b>Elementos pré-textuais</b>	<b>2</b>
<b>Mensagem do dirigente máximo</b>	<b>6</b>
<b>1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo</b>	<b>7</b>
1.1 - Identificação da Entidade	8
1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	9
1.3 - Modelo de negócios	12
<b>2 - Governança, Estratégia e Alocação de Recursos</b>	<b>13</b>
2.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade	14
2.2 - Objetivos estratégicos do exercício	16
2.3 - Programas e Projetos	18
2.4 - Alocação de Recursos	22
<b>3 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas</b>	<b>27</b>
3.1 - Riscos	28
3.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles	29
3.3 - Oportunidades	30
<b>4 - Resultados e Desempenhos da Gestão</b>	<b>31</b>
4.1 - Resultados da área fim	32
4.2 - Gestão orçamentária e financeira	33
4.3 - Gestão de pessoas	34

4.4 - Gestão de licitações e contratos	35
4.5 - Gestão patrimonial e infraestrutura	36
4.6 - Gestão de custos	37
<b>5 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis</b>	<b>88</b>
5.1 - Informações sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis	89
5.2 - Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados	91
5.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas	92
5.4 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos	93
<b>Conclusões</b>	<b>124</b>



## MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

---

Este Relatório de Gestão 2019 está estruturado em conformidade com os normativos do Tribunal de Contas da União, Resolução TCU nº234/10, Instrução Normativa nº 63/2010. Considerando esses aspectos, utilizamos a ferramenta Gestão TC do Sistema Implanta para organização e disposição de conteúdo.

As informações foram organizadas em 5 cinco itens para melhor compreensão. No primeiro é descrito a visão geral da instituição e dispõe informações tais como identificação da instituição, missão, visão, valores e competências legais e o modelo de negócios.

No segundo bloco de conteúdos são disponibilizadas informações sobre a governança estratégica e a alocação de recursos, a forma de planejamento e os objetivos estratégicos. No quarto item são apresentados os resultados da área fim e área meio, bem como os indicadores de desempenho dos serviços e ações realizadas em 2019.

No último item apresentamos as informações orçamentárias e atestados dos profissionais responsáveis pela gestão contábil da instituição.

Dentre as ações mais impactantes para a categoria profissional temos a realização das atividades de fiscalização alcançou 3.320 profissionais de serviço social, através de diversos atendimentos, tais como visitas de fiscalização, orientações por meio de palestras e orientações por telefone e e-mail.

Cumprindo as competências institucionais foram expedidos mais de 625 registros profissionais e finalizado o processo nacional de recadastramento profissional.

Em 2019 foi último ano de realização das deliberações do Conjunto CFESS/CRESS do planejamento trienal iniciado em 2016, como resultado o CRESS-MA realizou diversas ações voltadas para defesa da sociedade por meio das comissões e dos serviços prestados que fizeram referência as deliberação do Conjunto e que mobilizaram mais de 745 pessoas.

Durante o relatório a Diretoria do CRESS-MA demonstrará como executou o planejamento e 2019 e esperamos que as informações aqui dispostas demonstrem como a instituição cumpriu as competências e a missão institucional.



# 1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 1.1 - Identificação da Entidade
- 1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
- 1.3 - Modelo de negócios

# Conselho Regional de Serviço Social/MA

## CRESS/MA - 2ª Região

06.042.030/0001-47



**Órgão Público  
Autônomo Federal**  
NATUREZA JURÍDICA



**(98) 3222-7676**  
TELEFONE



84.11-6-00  
CÓDIGO CNAE



**ENDEREÇO  
DO CONSELHO**

**Rua Hemetério Leitão 196/Rua 6, Quadra 27,**  
LOGRADOURO

**São Luís**  
CIDADE

**MA**  
UF

**São Francisco**  
BAIRRO

**65076420**  
CEP



**www.cressma.org.br**  
SITE



**secretaria@cressma.org.br**  
E-MAIL

**CFESS**

Vinculação à entidade federal



## 1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### QUEM SOMOS

Serviço Social foi uma das primeiras profissões da área social a ter aprovada sua lei de regulamentação profissional- Lei nº 3.252, de 27 de agosto de 1957-, a qual foi posteriormente regulamentada pelo Decreto nº 994, de 15 de maio de 1962. Foi esse decreto que determinou, em seu artigo 6º, que a disciplina e fiscalização do exercício profissional caberiam ao Conselho Federal de Assistentes Sociais (CFAS) e aos Conselhos Regionais de Assistentes Sociais (CRAS). Após um amplo processo de renovação vivenciada pela profissão, as legislações que a disciplinam também sofreram alterações para acompanhar as novas concepções e direção do trabalho profissional. Neste sentido, em 1993 foi aprovada a Lei que Regulamenta a Profissão do/a Assistente Social - Lei nº 8.662, que altera a nomenclatura das entidades para Conselho Federal de Serviço Social (CFESS) e Conselhos Regionais de Serviço Social (CRESS) e o Código de Ética Profissional, por meio da Resolução CFESS nº 273, de 13 de março de 1993.

Atualmente o Conselho Regional de Serviço Social corresponde a 2ª Região e é responsável pela orientação fiscalização e expedição de registro no Estado do Maranhão.

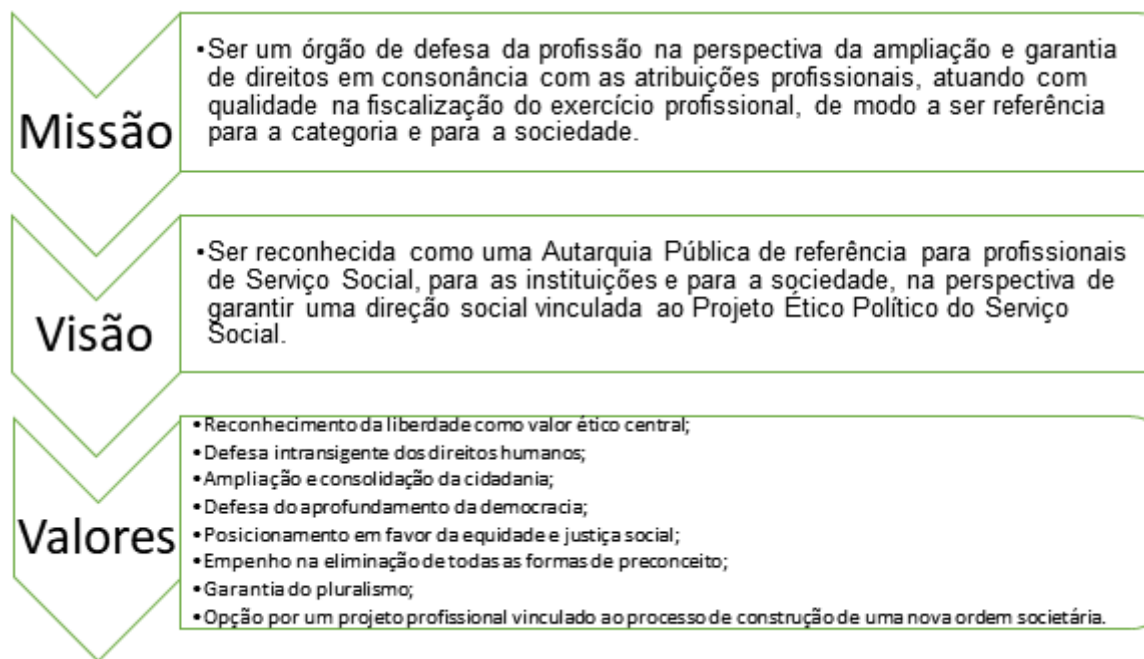
A gestão do CRESS-MA é composta por 18 conselheiros /as eleitos/as democraticamente pela categoria. Vincula-se hierarquicamente ao Conselho Federal de Serviço Social. Atualmente direciona a sua ações a 5.784 assistentes sociais.

### ASSISTENTES SOCIAIS INSCRITOS NO CRESS-MA EM 2019

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Registro PF Ativa Regular	5028	86,93%
Registro PF Suspensa	70	1,21%
Registro PF Ativa Remida	575	9,94%
Registro PF Ativa Secundária	111	1,92%
TOTAL	5.784	100,00%

### COMPOSIÇÃO DE INSCRITOS EM 2019

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Masculino	175	3,03%
Feminino	5.609	96,97%
TOTAL	5784	100,00%



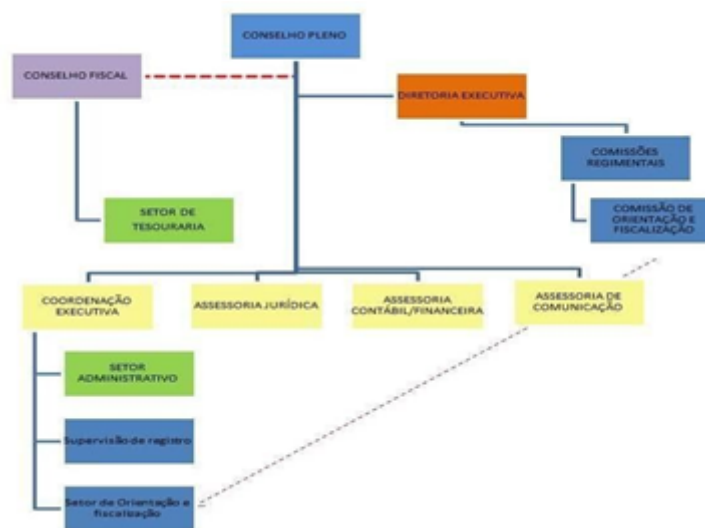
#### NOSSAS LEGISLAÇÕES

- 8662/1993 Lei de Regulamentação da Profissão.
- Demais legislações e resoluções estão disponíveis em <http://www.cressma.org.br/2019/12/12/legislacao/>

#### COMPETÊNCIAS LEGAIS

Organizar e manter o registro profissional dos/as assistentes sociais e o cadastro das instituições e obras sociais públicas e privadas, ou de fins filantrópicos;  
Fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Assistente Social na respectiva região;  
Expedir carteiras profissionais de assistentes sociais, fixando a respectiva taxa;  
Zelar pela observância do Código de Ética Profissional, funcionando como Tribunais Regionais de Ética Profissional;  
Aplicar as sanções previstas no Código de Ética Profissional;  
Fixar, em assembleia da categoria, as anuidades que devem ser pagas pelos Assistentes Sociais.

#### ORGANOGRAMA



## AMBIENTE EXTERNO

Em 2019 as ações desenvolvidas pelo CRESS-MA sofreram impactos relacionados aos elementos internos, relacionados a estrutura de funcionamento e gestão política administrativa e do cenário externo relacionado à conjuntura nacional.

O Serviço Social é uma profissão inscrita na divisão social e técnica do trabalho e que sofre rebatimentos diretos das relações sociais. A gestão administrativa do conselho é baseada em valores éticos e políticos comprometidos com a emancipação social e a liberdade humana.

No cenário das políticas públicas o ano de 2019, foi marcado pelo aprofundamento da crise de financiamento das políticas de seguridade social, favorecida pela Emenda Constitucional nº95 que congelou por 20 anos dos investimentos em políticas nas quais estão empregados boa parte dos profissionais de serviço social. Assim visivelmente observamos o declínio do marco civilizatório e aprofundamento da questão social, matéria de intervenção do Serviço Social.

Além desses elementos conservadores relacionados ao fortalecimento de conceitos que estão na contramão de ética defendida pelo referencial teórico-metodológico e político do Serviço Social se apresentam desafios no cotidiano profissional, tais como racismo, LGBTfobia, violência contra a mulher e criminalização de movimentos sociais. Esses temas foram pautados em 2019 pelo CRESS-MA nos diversos espaços de diálogo e debates tais como os eventos realizados, nas atividades das Comissões Temáticas e nas ferramentas de comunicação institucional.

Internamente, o ano de 2019 exigiu a celeridade das informações repassadas aos profissionais e a qualificação da equipe de trabalho na revisão de protocolos e fluxos internos e o aprimoramentos do processamento ético.

Em relação as ações precípuas, a fiscalização do exercício profissional priorizou a área saúde mental e políticas agrárias. No registro profissional observamos o aumento do número de pedidos de registro, indicando a expansão do ensino em descompasso com a expansão do mercado de trabalho profissional no Maranhão.

## 1.3 - MODELO DE NEGÓCIOS



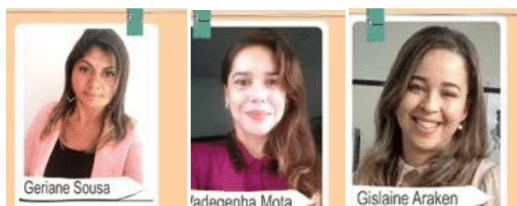
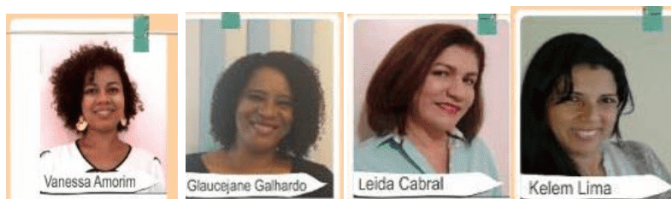
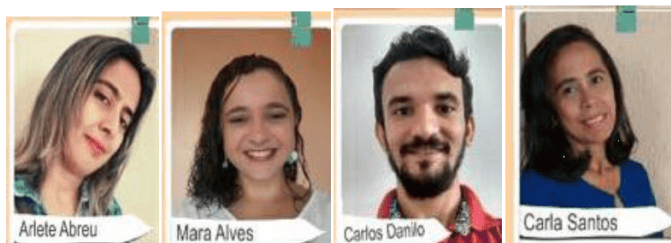


## 2 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

- 2.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade
- 2.2 - Objetivos estratégicos do exercício
- 2.3 - Programas e Projetos
- 2.4 - Alocação de Recursos

## 2.1 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE

### GESTÃO RESISTÊNCIA E LUTA(2017-2020)



<b>Diretoria Executiva</b>	<b>Conselho Fiscal</b>	<b>Suplentes</b>
Presidente: Célia Soares Martins Vice - Presidente: Lília Penha Viana Silva 1ª Secretária : Josenilde Oliveira Pereira 2ª Secretária: Hilda Dutra Junqueira Ayres 1ª Tesoureira: Arlete Brito de Abreu 2ª Tesoureira: Mara Alves	Carlos Danilo Silva Rodrigues Rosana Santos Vanessa Nathália Amorim da Silva	Glaucejane Gualharo da Cruz Leida Nascimento Kelem Regina da Silva Geriane Silva Sousa Wadegenha Mota Lopes Gislaine Santos Araken

**Conselho Pleno:** Órgão de deliberação, formado pela Diretoria, Conselho Fiscal e Conselheiras Suplentes. Reúne-se mensalmente;

**Comissões regimentais:** Comissão de Orientação e Fiscalização; Comissão Permanente de Ética; Comissão; Administrativo-financeira; Comunicação e Comissão de Inscrição. Possuem como competência regimental decidir sobre assuntos da rotina, implementar ações deliberadas no Encontro Nacional e Conselho Pleno e assessorar o Conselho pleno em suas decisões.

**Comissões temáticas:** Seguridade Social, Sociojurídica, Serviço Social na Educação, Ética e Direitos Humanos, Comissão de Trabalho e Formação Profissional.

**Assessorias:** CRESS-MA possui com assessorias, jurídica, contábil e de comunicação, que subsidiam tecnicamente as decisões e ações das Comissões, do Conselho Pleno e Diretoria Executiva do CRESS-MA.

**Instância de Controle Externo:** Tribunal de Contas da União e CFESS.

**Instância de Controle Interno:** Conselho Fiscal.

## 2.2 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

O planejamento de 2019 foi construído a partir deliberações do Conjunto CFESS/CRESS, discutidos e aprovados na plenária final do 46º Encontro Nacional CFESS/CRESS, realizado em setembro de 2017 na cidade de Porto Alegre - RS. A proposta foi consolidada através de reuniões de planejamento a qual participaram os assistentes sociais do CRESS 2ª Região /MA que compõe as comissões de trabalho, os conselheiros e os servidores da instituição. O documento foi organizado em ações programáticas, agrupadas em eixos temáticos e em ações finalísticas e de meios. No quadro *Mapa Estratégico* estão dispostas informações sobre os objetivos estratégicos, as linhas dos processos finalísticos institucionais: Registro profissional, fiscalização, defesa da sociedade e os processos da área meio: administrativo financeiros, comunicação e gestão de pessoas e licitação.

### Prioridades da Gestão "Resistência e Luta" para 2019.

- 
- Fiscalização e orientação do exercício profissional no Maranhão;
- Defesa dos princípios ético-políticos da profissão;
- Defesa por concursos públicos;
- Defesa das 30h sem redução salarial;
- Defesa dos programas e políticas da seguridade social considerando o seu conceito ampliado, aliada à garantia de orçamento público;
- Desenvolver ações de visibilidade da profissão no Maranhão;
- Manter articulação com instituições de defesa da profissão, a exemplo da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa do Serviço Social e Executiva das/os Estudantes de Serviço Social;
- Desenvolver ações de descentralização das atividades CRESS-MA em municípios do interior do estado;
- Manter em funcionamento regular o Núcleo Articulação político das/os assistentes sociais em Imperatriz- MA;
- Promover espaços de debate sobre o exercício profissional da/o assistente social frente à nova conjuntura política e
- Desenvolver ações de enfrentamento à precarização e mercantilização da educação e defender o ensino público laico e de qualidade.

Missão	Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e para a sociedade.			
Visão	Ser uma Autarquia Pública de referência para profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculada ao Projeto Ético Político do Serviço Social			
Nossos Processos	Processos Finalísticos			
	Registro Profissional	Ética Profissional	Fiscalização	Defesa da Profissão e das políticas públicas



Objetivos Institucionais	Realizar processamento de a registro profissional de acordo com as normativas do Conjunto CFESS/CRESS	Aperfeiçoar o processamento ético e fazer defesa dos direitos humanos.	Executar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social	Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões sobre a defesa da seguridade social e dos direitos sociais, considerando e a inserção dos assistentes sociais na execução das políticas que compõe a seguridade social e na defesa pelo direito à políticas públicas.
Nossos Processos	Processos Gerenciais			
	Administrativo Financeiro	Comunicação	Gestão de pessoas	
Nossos Objetivos institucionais	Realizar gestão administrativa e financeira do CRESS-MA de acordo com as regulamentações da administração e contabilidade pública.	Efetivar a Política Nacional de Comunicação no âmbito do CRESS/MA, garantido espaços de Interlocução entre CRESS/MA e os /as Assistentes Sociais e os/as Assistentes Sociais e a Sociedade.	Garantir a execução da política do CRESS-MA de gestão do trabalho com implementação do Plano de Cargos carreiras e remuneração e aplicação da avaliação de desempenho.	

Tópico não possui anexos.

## 2.3 - PROGRAMAS E PROJETOS

### QUADRO 1: AÇÕES PROGRAMÁTICAS E METAS PLANEJADAS PARA 2019

Programa /Objetivo estratégico	Metas
<p><b>Ações de fiscalização e orientação do exercício profissional.</b>            Objetivo: Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar visita de fiscalização em 15 municípios maranhenses, tendo prioridade os municípios da região metropolitana.</li> <li>2. Realizar 80 visitas de fiscalização em instituições de São Luis - MA.</li> <li>3. Realizar 02 Seminários temáticos (Sociojurídico e Saúde Mental) para um total de 120 profissionais.</li> <li>4. Realizar 04 reuniões ampliadas por campos de inserção (Temáticas: a). Comissões de Avaliação Disciplinar-LEP/ b). Sigilo Profissional/ c). Condições éticas e técnicas do exercício profissional dos assistentes sociais com deficiência/ d) Atuação do assistente social na mediação de conflitos/ e) Atuação do assistente social em maternidades (a usuárias de substâncias psicoativas). Referência de Deliberação</li> <li>5. Realizar 12 reuniões da COFI. Referência da Política Nacional de Fiscalização CFESS/CRESS.</li> </ol>
<p><b>Ações de comunicação do CRESS-MA.</b>            Objetivo: Efetivar a Política Nacional de Comunicação no âmbito do CRESS/MA, garantido espaços de interlocução entre CRESS/MA e os /as Assistentes Sociais e os/as Assistentes Sociais e a Sociedade</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distribuição material gráfico e veiculação de notícias sobre o tema da campanha nacional do dia do assistente social em mídia local.</li> <li>2. Impressão e divulgação da cartilha " Guia de orientação profissional do CRESS-MA"</li> <li>3. Impressão materiais informativos institucionais, tais como folderes, banner's e CRESSManifesta.</li> <li>4. Impressão de crachás de identificação de funcionários do CRESS-MA.</li> <li>5. Impressão de placa de identificação visual da sede do CRESS-MA.</li> <li>6. Publicação de editais de assembleias e licitação em jornais de grande circulação.</li> <li>7. Realização de oficina <i>media training</i>.</li> <li>8. Manutenção do site do CRESS-MA.</li> <li>9. Manutenção do boletim eletrônico do CRESS-MA.</li> <li>10. Disponibilizar o código de ética da/o assistente social e a lei de regulamentação em áudio e libras no site do CRESSMA.</li> <li>12. Publicar no site do CRESS 3 relatórios financeiros do CRESS-MA uma prestação de contas.</li> </ol>

<p><b>Ações de Seguridade Social do CRESS-MA.</b> Objetivo: Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões sobre a defesa da seguridade social, considerando e a inserção dos assistentes sociais na execução das políticas que compõe a seguridade social e na defesa pelo direito à políticas públicas.</p>	<p>Participar de 10 (dez) reuniões em instâncias de controle social da política de Assistência Social. 2.Participar da 3 (três) reuniões da Frente Estadual em Defesa do SUS. 3.Realizar 3 (três) reuniões para tratar da permanência e condições de trabalho dos/as assistentes sociais no INSS. 4.Realizar 2 (duas) reuniões pautando o tema defesa pela reforma agrária e pelo direito à cidade. 5.Realizar 4 (quatro) reuniões de organização e planejamento da Comissão de Seguridade Social. 6.Realizar o II Seminário Maranhense de Serviço Social na Seguridade Social. 7. Realizar 4 ( quatro) reuniões da comissão de Serviço Social na Educação. 8. Realizar 2 (duas) reuniões com gestores municipais e estaduais da educação para tratar da inserção da inserção de Assistentes Sociais na Educação.</p>
<p><b>Ações de Trabalho e Formação Profissional</b> Objetivo: Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para o fortalecimento e execução de ações de defesa da qualidade da formação em Serviço Social, considerando os princípios éticos do Serviço Social.</p>	<p>1.Participar de 2 ( duas) reuniões nacionais do Fórum Nacional de Defesa da Formação em Serviço Social e Contra a precarização do Ensino Superior. 2.Realizar 3 (três) reuniões do Fórum Maranhense de Defesa da Formação em Serviço Social e Contra a precarização do ensino Superior. 3.Realizar 1 (uma) campanha on line para divulgação do posicionamento do CRESS-MA sobre a qualidade da formação em Serviço Social. 4.Participar 2 (duas) reuniões do Fórum Maranhenses de Supervisores de Estágios. 5.Realizar 1 (uma) reunião para tartar da Residência Multiprofissional.</p> <p>1. Participar das reuniões descentralizadas e nacionais do Forum de enfrentamento a cursos livres e irregulares.</p>
<p><b>Ações de Ética e Direitos Humanos</b> Objetivo: Traçar estratégias e para execução de ações que manifestem as concepções de ética e direitos humanos do conjunto CFESS/CRESS, fundamentado no Projeto Ético Político Profissional.</p>	<p>1.Realizar I Seminário Maranhense de Serviços Social e Direitos Humanos, priorizando a temática ético-racial. 2.Realizar 4 (quatro) Reuniões da comissão Sóciojurídica 3.Realizar 2 (duas) reuniões com assistentes sociais do inseridas no Sistema de Segurança Pública do Maranhão, afim de discutir as atribuições. 4.Realizar 7 (sete) reuniões da Comissão Ética e Direitos Humanos. . 5. Realizar 1 (uma) turma de cursos de Ética e Movimento. 6.Realizar 2( duas) oficinas para servidores e conselheiros do CRESS sobre processo administrativo e processo ético. 7.Realizar 1 (um) estudo para reativação da comissão da ampliada de ética. 8.Realizar 12 (doze) reunião da comissão Permanente de Ética. 9.Realizar 8 (oito) reuniões de comissões de instrução de processo ético. 10.Realizar 2 (duas) capacitação para comissão de comissão de instrução de processo ética. 11.Participar de 12 (doze) reuniões do conselho estadual da mulher</p>
<p><b>Geração de anuidades.</b> Objetivo: Dimensionar o potencial de arrecadação do exercício, garantindo a sustentabilidade financeira e orçamentária do CRESS-MA</p>	<p>1.Emissão e envio de boletos e cobrança da anuidade vigente com a manutenção de descontos de 15%, 10% e 5% sobre o valor da anuidade quando paga em parcela única nos meses de janeiro, fevereiro e março, respectivamente, para pessoas.</p>

<p><b>Combate a inadimplência.</b> Objetivo: Realizar campanha de combate a inadimplência para diminuição dos percentuais de inadimplência em relação de inscritos ativos.</p>	<p>1. Notificar 100% os profissionais inadimplentes com as anuidades de 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 e acompanhamento de processos na dívida ativa e de negociação com profissionais 2. Executar cobrança do exercício em curso a partir do segundo semestre.</p>
<p><b>Programa /ação repasse cota parte de receitas</b> Objetivo: Realizar Repasse da Cota Parte de Receitas ao CFESS</p>	<p>Gerenciamento e controle das receitas/despesas com repasse da cota parte de receitas de acordo com normativos do conjunto CFESS/CRESS.</p>
<p><b>Programa Gestão do Trabalho.</b> Objetivo: Garantir a execução da política do CRESS-MA de gestão do trabalho com implementação do Plano de Cargos carreiras e remuneração e aplicação da avaliação de desempenho.</p>	<p>Realizar o pagamento de 100% dos funcionários do CRESS-MA conforme as normas trabalhistas vigentes no país.</p>
<p><b>Gestão Patrimonial e administrativa</b> Objetivo: Qualificar a gestão patrimonial e administrativa com a melhoria das condições de infra - estrutura do CRESS-MA</p>	<p>Monitorar e avaliar 100% dos contratos vigentes.</p>
<p><b>Participação em Eventos Nacionais.</b> Objetivo: Garantir a participação dos/as assistentes sociais do Maranhão e seus representantes em espaços de deliberações e capacitações nacionais .</p>	<p>a) 48º Encontro Nacional CFESS/CRESS com a participação de 6 representantes, 2 Assistentes sociais de base , 2 assistentes sociais da diretoria do CRESS-MA , 2 funcionários ou convidados; b) Encontro Descentralizado dos CRESS do Nordeste; c) II Encontro Nacional de Direitos Humanos com a participação de 2 representantes do CRESS-MA; d) Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais com a participação de 3 representantes do CRESS-MA. e) Fórum Nacional das Comissões de Fiscalização. f) III Seminário Nacional de Serviço Social no campo Sóciojurídico com a participação 2 representantes do CRESS-MA.</p>
<p>Realização de eventos regionais.</p>	<p>1. Realização de eventos locais. a) 40º Encontro de Assistentes sociais do Maranhão. b) V Encontro Descentralizado de Assistentes Sociais em Imperatriz- MA. c) Realização de 4 reuniões ampliada do Núcleo de articulação política assistentes sociais de Imperatriz- MA d) Realização de 2 assembleias ordinárias. e) Realização de 12 reuniões de Conselho Pleno; f) Realização de 12 reuniões de diretoria do CRESS-MA.</p>

EXPEDIÇÃO DE REGISTRO EM CONSONÂNCIA COM AS NORMATIVAS VIRGENTES DO CONJUNTO CFESS/CRESS ATRAVÉS DOS SEGUINTE PROCESSOS.

Objetivo: Viabilizar a celeridade da instrução e análise dos processos de inscrição principal, secundária, transferência, cancelamentos, reinscrição, suspensão do exercício de acordo com as normativas do Conjunto CFESS/CRESS.

Instrução e análise de 100% processos administrativos que versam sobre registro profissional.

*Fonte: Planejamento do CRESS-MA 2019*



## 2.4 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS

---

ANEXO - Alocação de Recursos - Vide anexo do tópico 2.4 no final da seção



*Anexo do tópico 2.4*  
**ALOCAÇÃO DE RECURSOS**



## Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos

Todas as contas

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.785.063,00	1.131.487,14	1.131.487,14	1.129.832,03	1.129.832,03	1.107.388,17	1.107.388,17	653.575,86	1.655,11	22.443,86
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	637.000,00	527.742,71	527.742,71	527.742,71	527.742,71	517.114,27	517.114,27	109.257,29	0,00	10.628,44
REMUNERAÇÃO PESSOAL	519.400,00	418.862,05	418.862,05	418.862,05	418.862,05	418.862,05	418.862,05	100.537,95	0,00	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	117.600,00	108.880,66	108.880,66	108.880,66	108.880,66	98.252,22	98.252,22	8.719,34	0,00	10.628,44
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	764.640,00	319.881,70	319.881,70	318.226,59	318.226,59	316.636,40	316.636,40	444.758,30	1.655,11	1.590,19
BENEFÍCIOS A PESSOAL	133.740,00	115.218,47	115.218,47	115.218,47	115.218,47	115.218,47	115.218,47	18.521,53	0,00	0,00
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	6.000,00	4.808,25	4.808,25	4.808,25	4.808,25	4.808,25	4.808,25	1.191,75	0,00	0,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	348.900,00	94.381,38	94.381,38	94.381,38	94.381,38	94.381,38	94.381,38	254.518,62	0,00	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	81.000,00	21.592,90	21.592,90	21.592,90	21.592,90	21.592,90	21.592,90	59.407,10	0,00	0,00
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	125.900,00	37.872,08	37.872,08	37.872,08	37.872,08	37.872,08	37.872,08	88.027,92	0,00	0,00
DIÁRIAS	42.000,00	8.720,00	8.720,00	8.720,00	8.720,00	8.720,00	8.720,00	33.280,00	0,00	0,00
PASSAGENS	62.000,00	17.653,00	17.653,00	17.653,00	17.653,00	17.653,00	17.653,00	44.347,00	0,00	0,00
HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO										



Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	12.000,00	804,30	804,30	804,30	804,30	804,30	804,30	11.195,70	0,00	0,00
DESPESA COM LOCOMOÇÃO										
	26.000,00	7.739,10	7.739,10	7.739,10	7.739,10	7.739,10	7.739,10	18.260,90	0,00	0,00
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS										
	276.000,00	105.473,60	105.473,60	103.818,49	103.818,49	102.228,30	102.228,30	170.526,40	1.655,11	1.590,19
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS										
	222.423,00	197.255,47	197.255,47	197.255,47	197.255,47	187.030,24	187.030,24	25.167,53	0,00	10.225,23
TRIBUTOS										
	12.000,00	5.525,59	5.525,59	5.525,59	5.525,59	5.525,59	5.525,59	6.474,41	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES										
	210.423,00	191.729,88	191.729,88	191.729,88	191.729,88	181.504,65	181.504,65	18.693,12	0,00	10.225,23
DEMAIS DESPESAS CORRENTES										
	133.000,00	69.416,74	69.416,74	69.416,74	69.416,74	69.416,74	69.416,74	63.583,26	0,00	0,00
AÇÕES/EVENTOS - EM DEFESA DA PROFISSÃO										
	102.000,00	53.299,80	53.299,80	53.299,80	53.299,80	53.299,80	53.299,80	48.700,20	0,00	0,00
EVENTOS NACIONAIS										
	31.000,00	26.325,79	26.325,79	26.325,79	26.325,79	26.325,79	26.325,79	4.674,21	0,00	0,00
EVENTOS REGIONAIS										
	71.000,00	26.974,01	26.974,01	26.974,01	26.974,01	26.974,01	26.974,01	44.025,99	0,00	0,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS										
	28.000,00	17.190,52	17.190,52	17.190,52	17.190,52	17.190,52	17.190,52	10.809,48	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL										
	101.000,00	19.833,45	19.833,45	19.833,45	19.833,45	19.833,45	19.833,45	81.166,55	0,00	0,00
INVESTIMENTOS										
	101.000,00	19.833,45	19.833,45	19.833,45	19.833,45	19.833,45	19.833,45	81.166,55	0,00	0,00
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS										
	50.000,00	7.953,00	7.953,00	7.953,00	7.953,00	7.953,00	7.953,00	42.047,00	0,00	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES										
	51.000,00	11.880,45	11.880,45	11.880,45	11.880,45	11.880,45	11.880,45	39.119,55	0,00	0,00
Total										
	1.886.063,00	1.151.320,59	1.151.320,59	1.149.665,48	1.149.665,48	1.127.221,62	1.127.221,62	734.742,41	1.655,11	22.443,86

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2019

---

Célia Soares Martins  
 Presidente  
 CRESS n.º 1.304/MA  
 076.448.503-25

---

Arlete de Brito Abreu  
 1.ª Tesoureira  
 CRESS n.º 2.542/MA  
 772.663.583-53



## 3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 3.1 - Riscos
- 3.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles
- 3.3 - Oportunidades



## 3.1 - RISCOS

---

A gestão de riscos é exercida pelo Conselho Fiscal que fiscaliza e analisa a execução financeira e orçamentária.



## 3.2 - VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

---

Durante o exercício de 2019 o Conselho Fiscal realizou reuniões trimestrais com a finalidade de analisar e fiscalizar a execução financeira e orçamentária, não foi constatada nenhum risco potencial passível de mensuração.



### 3.3 - OPORTUNIDADES

---

Oportunidade de melhora na análise dos processos internos com de realização de reuniões mensais do Conselho Fiscal e acompanhamento das informações prestadas no site transparência.



## 4 - RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO

- 4.1 - Resultados da área fim
- 4.2 - Gestão orçamentária e financeira
- 4.3 - Gestão de pessoas
- 4.4 - Gestão de licitações e contratos
- 4.5 - Gestão patrimonial e infraestrutura
- 4.6 - Gestão de custos



## 4.1 - RESULTADOS DA ÁREA FIM

---

ANEXO - 1RESULTADOS E DESEMPENHO DA ÁREA FIM\_compressed (4).pdf - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção



## 4.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Nome	Descrição
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar)

## 4.3 - GESTÃO DE PESSOAS

### Percentual de fiscais em relação ao total de colaboradores

0%

Exercício	Despesas de Pessoal				Total
	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas		
2019	11,00	0,00	0,00		11,00
2018	9,00	0,00	0,00		9,00

### Justificativa para aumento/diminuição

Não houve diminuição no quadro.

### Informações adicionais

A política de gestão de pessoal do CRESS-MA é baseada no Plano de Cargos, Carreiras e Salários instituído em 2015, as despesas com pessoal são: proventos/salários, gratificação de função, gratificação por tempo de serviço, benefícios assistenciais: auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e adicional de incentivo à escolaridade e à especialização – AIEE, O reajuste salarial dos servidores é estipulado com base em índices inflacionários do exercício anterior ao do referido reajuste, com data base em maio; em especial o IPCA, não sendo, no entanto, limite para os reajustes concedidos pelo CRESS/MA.

## 4.4 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

---

### **Contratações mais relevantes**

Todos os processos de aquisições e realização de serviços são feitos através de processo administrativo, após autorização da presidência, cotação prévia, análise de disponibilidade financeira e orçamentária, parecer jurídico e autorização de compra pelo ordenador de despesas. A contratação mais relevante foi feita através da Adesão a Ata de Registro de Preços do CFESS - referente os Sistemas de Gestão (cadastro administrativo financeiro, de contabilidade pública, de custos, sistema de controle do patrimônio, sistema de fiscalização, transparência)

### **Objetivos estratégicos associados**

A contratação desses sistemas de gestão visam a realização dos serviços públicos ofertados pela entidade.

### **Justificativas para as contratações**

Necessidade de dispor de ferramentas tecnológicas de gestão para orientação e fiscalização o exercício profissional, realização dos serviços administrativos de cadastro dos inscritos, gestão financeira, orçamentária e patrimonial.

### **Participação nos processos de contratação**

Através de adesão a ata de registro de preços do CFESS.

### **Principais tipos**

Adesão a ata de registro de preços e dispensa de licitação;

### **Justificativas para realização**

Contratação de sistemas de gestão, aquisição de materiais de consumo e serviços operacionais na sede.

## 4.5 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

---

### Principais investimentos de capital

O principal investimento no exercício de 2019 foi a aquisição de 03 (três) notebooks e 03 (três) aparelhos telefônicos celulares.

### Avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

1. A aquisição dos equipamentos (notebooks e celulares) contribuiu para a facilitação do desenvolvimento das atividades relacionadas à missão institucional, em outras palavras, justificou-se pela necessidade de otimização das ações de administração.

### Desfazimento de ativos

Não houve baixa ou perdas de bens de ativos.

### Locações de imóveis e equipamentos

Não houve locações de imóveis ou equipamentos no ano.

### Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houveram fatos relevantes ou mudanças que impactaram na realização dos serviços.



## 4.6 - GESTÃO DE CUSTOS

---

### **Estimativa de custos por área de atuação**

Não há normativos no âmbito do CRESS/MA de sistemas de apuração de custos dos serviços públicos prestados

### **Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos**

Para o ano de 2020 foi contratado e desenvolvido um sistema de gestão de custos no sentido da alocação de acordo com as atividades principais do conselho.



*Anexo do tópico 4.1*

**1RESULTADOS E DESEMPENHO DA ÁREA FIM\_COMPRESSED  
(4).PDF**



## RESULTADOS E DESEMPENHO DA ÁREA FIM DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 2ª REGIÃO - CRESSMA

Nos itens a seguir apresentaremos os resultados das atividades planejadas e executadas pelo CRESS-MA. As atividades foram organizadas por funções precípuas: Ações de orientação e fiscalização; Ações de Defesa da Ética; Registro Profissional, Ações de Defesa da Sociedade promovidas pelas Comissões Temáticas; Ações de Comunicação; Ações Administrativas e Financeiras.

### AÇÕES DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL:

A fiscalização do exercício profissional no CRESS-MA é desenvolvida pelo Serviço de Orientação e Fiscalização sob a coordenação da Comissão de Orientação e Fiscalização. Os trabalhos estão fundamentados na Política Nacional de Fiscalização Resolução CFESS nº 512/2007 e demais normativas do Conjunto CFESS.

#### Quadro 2: Serviço de Orientação e fiscalização em 2019

Serviço de Orientação e Fiscalização	
Comissão Orientação e Fiscalização	LEIDA CABRAL NASCIMENTO DA SILVA JERCE CUNHA SILVA, CRISTIANA COSTA LIMA, GLAUCEJANE DA CRUZ CASTILHO, ROSÁRIO CAMPOS ELDER CARVALHO E MARIZANGELA TAVEIRA
Agentes Fiscais	EDIVANA VALÉRIA ROSA SIQUEIRA, LUCILENE FERREIRA CERQUEIRA GUIMARÃES,

Fonte: Coordenação Executiva, 2019

Em 2019, o Setor de Fiscalização utilizou como estratégias de trabalho, visitas de fiscalização, reuniões ampliadas, visitas às instituições que possuem assistentes sociais em seus quadros, realização de seminários, reuniões da Comissão de Orientação e Fiscalização e atendimento direto na sede do CRESS-MA. A seguir apresentaremos o resultado das atividades do Serviço de fiscalização ao final informamos sobre o monitoramento das deliberações do Conjuntos CFESS/CRESS relativas ao eixo Orientação e Fiscalização

#### ▪ DETALHAMENTO DA ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO

##### 1. REUNIÕES AMPLIADAS

TABELA 1: REUNIÕES AMPLIADAS

Reuniões Ampliadas no Interior do Estado		
Quantitativo de Reuniões Ampliadas	Local (is)	Total de participantes
04	Santa Helena	05
	Pinheiro	23

	Presidente Dutra	16
	Tuntum	10
<b>Reuniões ampliadas em São Luís – MA</b>		
<b>02</b>	Hospital Nina Rodrigues	13
	Defensoria Pública do Estado do Maranhão.	53
<b>Total</b>	<b>7 reuniões</b>	<b>120 participantes</b>

Fonte: Serviço de Orientação Fiscalização do CRESS-MA, 2019

**TABELA 2: Atendimento ao público- Serviço de Orientação e Fiscalização.**

<b>Tipo de atendimento</b>	<b>Número de profissionais alcançados</b>
<b>Atendimento via telefone</b>	79 Assistentes sociais
<b>Atendimento via e-mail</b>	98 Assistentes sociais
<b>Atendimento presencial na sede do CRESS-MA diariamente</b>	52 Assistentes sociais
<b>Atendimento e orientação de novos inscritos</b>	214
<b>Atendimento de orientações durante visita de fiscalização</b>	82
<b>Atendimento de profissionais em reunião ampliada</b>	95
<b>Total</b>	620 Assistentes Sociais

Fonte: Serviço de Orientação Fiscalização do CRESS-MA, 2019

## 2. VISITAS DE FISCALIZAÇÃO EM INSTITUIÇÕES POR ÁREA

O Serviço de Orientação e Fiscalização realizou visitas de fiscalização para apurar irregularidades em relação à Lei 8662/1993 e demais Resoluções do CFESS ou orientar por canais remotos os profissionais. As visitas rotineiras são realizadas por campo de intervenção e em 2019, o CRESSMA definiu como áreas a serem fiscalizadas de caráter rotineiro: Saúde Mental e Agrária. Contudo, nas visitas para além da capital foram contemplados outros os campos de atuação do/a assistente social demonstrados na tabela a seguinte.

**TABELA 3: VISITA DE FISCALIZAÇÃO POR LOCALIZAÇÃO**

<b>Local</b>	<b>Quantidade de instituições</b>	<b>de</b>	<b>Quantidade de profissionais orientados</b>
<b>São Luis - MA e área metropolitana</b>	28		57
<b>Interior do Estado</b>	21		25
<b>Total</b>	49 instituições		82 profissionais

Fonte: Serviço de Orientação Fiscalização do CRESS-MA, 2019



**TABELA 4: VISITA DE FISCALIZAÇÃO POR ÁREAS DE ATUAÇÃO**

Área	Quantidade de Instituições visitadas	Quantidade de profissionais visitados
Saúde Mental	11	24
Agrária	06	06
Outras áreas (Saúde, Assistência Social e Sociojurídica)	32	52
	49 instituições	82 profissionais

Fonte: Serviço de Orientação Fiscalização do CRESS-MA, 2019

### 3. NOTIFICAÇÃO DAS IRREGULARIDADES ENCONTRADAS.

O trabalho do Serviço de Fiscalização segue as normativas da profissão, Lei de Regulamentação da Profissional, Lei nº 8662/1993, Política Nacional de Fiscalização, Resolução CFESS nº 512/2007, Resolução que normatiza a supervisão de estágio, Resolução CFESS nº 533/2008, Resolução que trata sobre as condições éticas e técnicas e éticas, Resolução CFESS nº 493/2006 e demais normativos. O trabalho ocorre mediante apuração de denúncias recebidas ou situações identificadas em visita rotineiras de fiscalização, essas demandas resultaram na abertura de 28 processos administrativos que tiveram as seguintes características:

**TABELA 5: PROCESSOS DE ABERTOS POR IRREGULARIDADES**

Informações de processos resultados de notificação	Quantidade
Números de processos	28
Processos finalizados com resolutividade	8
Processos em acompanhamento	19
<b>Características das denúncias</b>	
Relativas a condições éticas técnicas do exercício profissional	14
Relativas supervisão de estágio	1
Relativas a atribuições incompatíveis	5
Exercício irregular	6
Denúncia ética	2
Carga horária incompatível	2

Fonte: Serviço de Orientação Fiscalização do CRESS-MA, 2019



O atendimento das demandas foram feitas mediante orientações e requisições e elaboração de documentos. Os documentos produzidos no exercício de 2019 tiveram as seguintes características.

**TABELA 6: DOCUMENTOS GERADOS POR APURAÇÃO DE IRREGULARIDADE**

Documentos	Quantidades
Termos de visita	49
Cadastro de Instituição	49
Relatório de visita	82
Processos COFI (denúncias e irregularidades)	28

Fonte: Serviço de Orientação Fiscalização do CRESS-MA, 2019

#### 4. MONITORAMENTO DE CONCURSOS PÚBLICOS.

Quanto à intervenção do CRESS-MA para garantia das 30h, Lei nº 12.317/2010 sem redução salarial, conforme é descrito na tabela abaixo, em 2019 o CRESS-MA fez incidência em 4 editais publicados, desse 3 regularizaram a situação.

**TABELA 7: DOCUMENTOS GERADOS POR APURAÇÃO DE IRREGULARIDADE EM EDITAIS**

Editais com desconformidades as 30h	SITUAÇÃO
Prefeitura de Altamira do MA	sem resposta (impugnação)
Prefeitura de Humberto de Campos	regularizou
Prefeitura de Pio XII	regularizou
Instituto Fernando Filgueira	regularizou
Total :4	regularizados : 3

Fonte: Serviço de Orientação Fiscalização do CRESS-MA, 2019

#### 5 CAPACITAÇÃO PARA A CATEGORIA

O Serviço de orientação e fiscalização realizou diversas palestras em instituições de ensino e demais instituições atendendo demanda por orientações diversas.

**TABELA 8: PALESTRA REALIZADAS PELO SOFI**

Temas	Público alvo / Instituição	Quantitativo de palestras
-------	----------------------------	---------------------------

-Supervisão direta de estágio em Serviço Social; -Atribuições e competências profissionais nas diversas áreas de atuação – Disciplina Serviço Social e processo de Trabalho/UFMA; -Mercado de Trabalho para assistentes sociais	Estudantes do CEUMA, UFMA, MAURICIO DE NASSAU, A.S. DA ÁREA DA SAÚDE, A.S. e estudantes da Defensoria pública do MA.	7 palestras
---	--	-------------

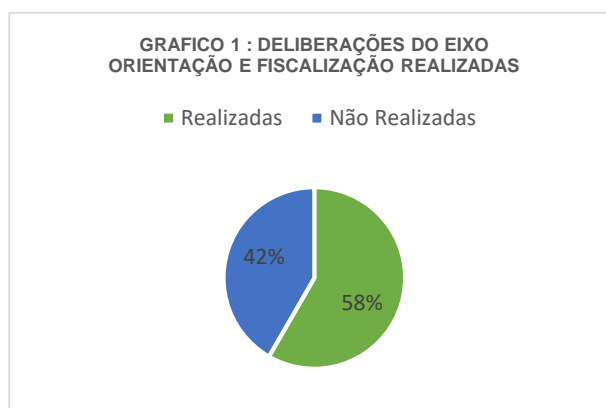
Fonte: Serviço de Orientação Fiscalização do CRESS-MA, 2019

### ✓ Monitoramento das Deliberações do Conjunto CFESS/CRESS

As deliberações do eixo orientação e fiscalização foram pautadas no planejamento do CRESS-MA e foram realizadas utilizando diversas metodologias, isto é por meio de reuniões de comissões, encontros, reuniões e articulações com Instituições de ensino e nas visitas de serviço de orientação e fiscalização.

Dentre as deliberações não executadas pelo CRESS-MA estão aquelas de difícil realização tais como 5, 7, 8, 11 e 13, pois para a implementação faz-se necessário a articulação com outras instituições do poder público que nem sempre tem interesse em responder com celeridade as demandas do serviço social.

Até 2019, o CRESS-MA realizou 58% ( deliberações nº 01,02,03,04,06,09,10) das ações proposta dentro da temática orientação e fiscalização entre aquelas de responsabilidade partilhadas com o CFESS e execução exclusiva para os CRESS. Conforme o gráfico 1 e quadro 2 .



Nº	Quadro 2: Deliberações do Conjunto CFESS /CRESS eixo Orientação e Fiscalização Realizadas pelo CRESS-MA.
1.	Realizar incidência política junto aos órgãos de controle do sistema de justiça, com vistas a materializar o enfrentamento das requisições indevidas e precarização de trabalho.
2.	Orientar a categoria sobre as questões e condições éticas e técnicas do trabalho profissional na relação entre o sistema de justiça e políticas sociais (responsabilidade em audiência concentradas, produção de documento, etc.).

3.	Produzir estudos e realizar ações sobre bancos de peritos, terceirização, responsabilidade em audiências e contra laudo.
4.	Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria.
6.	Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza <i>inter, multi</i> e transdisciplinar.
9.	Aprofundar o debate sobre as atribuições e competências profissionais em cargos genéricos, com vistas à incidência política junto às instituições empregadoras, em defesa das prerrogativas profissionais.
10.	Realizar o 3º Seminário Nacional de Serviço Social no campo sociojurídico, garantindo a interface com a comissão de ética e direitos humanos, no triênio 2017- 2020.



IMAGENS DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO: REUNIÃO COM A PROCURADORA DO TRABALHO;  
 FIGURA 2: REUNIÃO COM ASSISTENTES SOCIAIS EM PINHEIRO - MA, FIGURA 2: REUNIÃO COM  
 ASSISTENTES NA DEFENSORIA PÚBLICA DO MARANHÃO

### ações de defesa da ética no exercício profissional:

Em 2019, o CRESS-MA fez o processamento de denúncias éticas, denúncias de desagravo do exercício profissional normatizadas pela Resolução do CFESS nº 660/2013 e Código de Ética Profissional. A movimentação dessas são realizadas pela Diretoria do CRESS-MA, e Comissão Permanente de Ética compostas por conselheiros e Comissões de Instrução processual, composta por assistentes sociais de base e profissionais que exercem as funções de defensores dativos, conforme as normatizações da Resolução nº 660/2013.

#### Quadro 3: Comissões de Ética e de Comissões Instrução

Comissão /Função	Assistentes Sociais
Comissão Permanente de Ética	Carla Rosana Santos Lorena Alves Silva Carla Cecília Serrão Marlene Correa Torreão

<b>Comissões Instrução Processual</b>	Jordânia M. R. F da Rocha Gleycianne M. Costa Cleonice Araújo Silse Lemos Ana Margarida Barbosa Silva Polyana dos Inocentes Jercenilde Cunha Silva Lisiane de Oliveira Costa Castro
<b>Defensoria Dativa</b>	Zaira Sabry Assar

**TABELA 9: Processamento Ético**

<b>Denúncias de caráter ético</b>	
Denúncias Éticas recebidas em 2019	01
Denúncias de anos anteriores pendentes	05
Denúncia que transformadas em Processos Éticos.	02
Processos éticos	
Processos Éticos iniciados em 2019.	02
Processos Éticos de anos anteriores.	2
Processos Éticos em fase de instrução.	4
Processos Ético julgados e finalizados em 2019.	0
Denúncias prescritas e arquivadas	01
Desagravo Profissional	
Denúncias de desagravo recebidas	01
Denúncias de desagravo de anos anteriores em acompanhamento.	0
Denúncias de desagravo arquivadas ou prescritas.	3

*Fonte: Coordenação Executiva do CRESS-MA, 2019.*

Atualmente existe 4 (quatro) processos éticos em tramitação. As demais denúncias não foram ainda concluídas pela CPE devido à complexidade de formulação de parecer conclusivo. Como forma de dirimir essa problemática, o CRESS-MA vem investindo na capacitação dos integrantes por meio da Multiplicação do Projeto de Capacitação para Agentes Multiplicadores do Projeto “Ética em Movimento”. O desempenho do CRESS-MA em processamento ético estar demonstrado no Indicador nº 5.

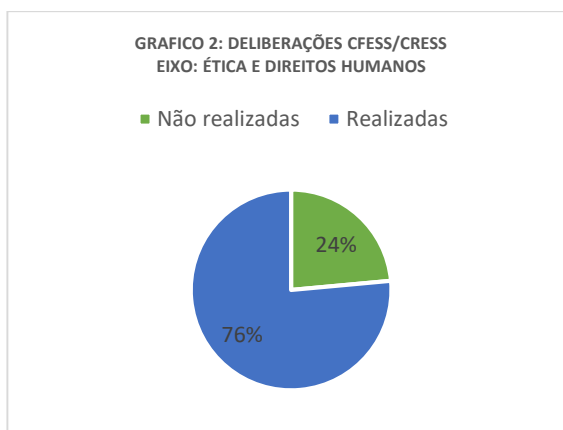
- ✓ Monitoramento das Deliberações da Conjunto CFESS/CRESS.

As ações do Eixo de Ética e Direitos Humanos foram realizadas pela Comissão de Ética e Direitos Humanos do CRESS-MA, por meio da participação dos

representantes do CRESS-MA no Conselho Estadual da Mulher, Conselho Municipal da Condição Feminina, Conferência de Políticas Públicas, reuniões temáticas da Comissão Ética e Direitos Humanos e Sociojurídica e notas divulgadas nas redes sociais do institucionais.

A execução das ações tiveram como fundamento o projeto ético político da profissão e sua concepção de defesa dos direitos humanos e o combate de todas as formas de preconceito. Cabe destacar que as ações demarcaram o posicionamento do conjunto CFESS/CRESS de combate ao racismo, LGBTfobia, preconceitos e discriminações que envolvam condições físicas e condições etárias.

Dentre as ações estabelecidas para o triênio 2017-2019 (ações 01, 02,03,04, 05,06,07,09,10, 11,12, 13,14) propostas com responsabilidades partilhadas e exclusivas para os CRESS elencadas no eixo Ética e Direitos Humanos, o CRESS-MA realizou 76%( deliberações: 01, 02,03,05,06,07,11,12,13 e14).



**Quadro 4: Deliberações do Conjunto CFESS/CRESS, Responsabilidade partilhadas e exclusivas para os CRESS realizadas pelo CRESS-MA**

**Eixo: Ética e Direitos Humanos**

1.	Marcar posicionamento contrário à sistemática prevista na lei 13.431/2017 que altera a lógica do sistema de garantia de direitos humanos da criança e do adolescente e transforma as políticas sociais em instrumentos punitivos, repressivos e de controle da população usuária, em interface com a Cofi.
2.	Desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaços de trabalho.
3.	Difundir a defesa da utilização do nome social nos espaços públicos e privados, no acesso às políticas públicas para a população LGBT e no interior do Conjunto Cfess/Cress, considerando o direito à livre identidade de gênero.
4.	Desenvolver ações, junto à categoria, de luta contra o preconceito ao uso das substâncias psicoativas, com ênfase no antiproibicionismo, na crítica à guerra às drogas e na política de redução de danos, defendendo a legalização e regulamentação estatal da produção, consumo e comercialização.
5.	Realizar o 2º Seminário Nacional de Direitos Humanos, precedido de Seminários Estaduais, garantindo a pauta étnico-racial como prioridade, durante o triênio 2017- 2020.

6.	Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações quilombolas, indígenas, ciganas, população em situação de rua e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio-ocupacionais.
7.	Realizar ações sobre Serviço Social e os temas de estado laico, liberdade de consciência, liberdade religiosa e fundamentalismo religioso, com vistas à elaboração de subsídios sobre a incompatibilidade de se recorrer à religiosidade no exercício profissional.
11.	Dar continuidade, no âmbito do Conjunto CFESS/CRESS, através da realização de eventos e outros espaços, ao debate em torno do “abolicionismo penal” e da possibilidade de uma sociedade sem prisões.
12.	Realizar atividades com a categoria sobre as relações de gênero e violência contra a mulher em suas diversas dimensões que qualifiquem o debate, na conexão com as demandas do exercício profissional em articulação com os movimentos de mulheres e feministas.
13.	Difundir a Norma Técnica sobre a Atenção Humanizada ao Abortamento e a Norma Técnica de Prevenção e Tratamento dos Agravos Resultantes da Violência Sexual Contra Mulheres e Adolescentes do MS e a decisão do STF sobre o aborto legal e seguro, além de outras iniciativas sobre o aborto legal, seguro e gratuito entendido como um direito reprodutivo, constitutivo dos direitos humanos.
14.	Realizar debates e/ou apoiar iniciativas de discussão sobre os direitos das pessoas com deficiência e políticas de acessibilidade e inclusão, garantindo a orientação indicada na Lei Brasileira de Inclusão e no Estatuto da Pessoa com Deficiência.

## Registro profissional

O registro profissional compõe os processos de gestão do CRESS-MA e corresponde a uma das funções precípuas desse conselho . Os pedidos de registro profissional são normatizados pela Resolução CFESS nº 582/2010 e são processados e operacionalizados pela Supervisão de Registro em seguida encaminhados para análise da Comissão de Inscrição para deferimento. Todo os pareceres conclusivos da Comissão de Inscrição são homologados em reunião de Conselho Pleno e em seguida são reconhecidos mediante lavra em resolução.

Em 2019 o CRESS-MA expediu 586 registros profissionais de inscrição principal, os dados sobre registros são dispostos nas tabelas seguintes.

**TABELA 10:Comparativo de ações do Setor de Registro**

Tipo de processo relacionados ao setor de registro profissional	QUANTIDADE 2019
Inscrição pessoa física	586
Inscrição pessoa jurídica	02
Inscrição secundária	05
Solicitação de dip	53
Cancelamento	158
Reinscrição	31
Transferência	29
Entrega de diploma	62
2ª via de Documentos de Identidade Profissional – DIP's	07
Mudança de nome (apostilamento)	08





Interrupção do exercício profissional (Por motivo de saúde)	01
Total	<b>945 pedidos</b>

Fonte: Supervisão de Registro do CRESS-MA, 2018

Dentre os pedidos de inscrição principal, 8 (oito) pedidos foram indeferidos por motivos de irregularidades identificadas pela Comissão de Inscrição, perfazendo assim um total de 586 pedidos de inscrição principal de pessoa física deferidos. Quanto aos pedidos de transferência de registro, 3 (três) pedidos foram indeferidos por identificação irregularidades no processo de inscrição original, perfazendo assim um total de 29 (vinte e nove) pedidos de transferência de registro deferidos.

Vale destacar em 2019 tivemos 2(dois) pedidos de Pessoa Jurídica deferidos, o que representou uma nova demanda para o CRESS-MA quanto ao monitoramento e fiscalização do exercício profissionais.

No computo total de inscrições, incluindo os pedidos de inscrição principal, inscrição secundária, inscrição por transferência, o CRESS-MA expediu 625 (seiscentos e vinte e cinco) novos registros profissionais na 2ª região em 2019.

**TABELA 11: Comparativo de pedidos de Inscrição de pessoa Física**

Ano	Quantidades de pedidos de Inscrição de pessoa Física e Jurídica
2016	569
2017	714
2018	488
2019	625

Fonte: Supervisão de Registro do CRESS-MA, 2018

Em 2019, tivemos um aumento de 137 ( cento e trinta e sete) pedidos de inscrição em relação ao ano anterior.

Neste exercício, houve aumento significativo nas demandas para o setor de registro, em virtude implementação da nova metodologia de confecção do Documento de Identidade Profissional - DIP, com aumento expressivo da demanda de *up - load* de foto e assinatura, acompanhamento do status de confecção dos DIP's, bem como o que exigiu do setor de registro, mais tempo para realização da atividade de finalização dos pedidos registro profissional.

O desempenho do CRESS-MA quanto atendimento e registro profissional estão demonstrados nos indicadores nº 1 e 2 .

## **AÇÕES DE DEFESA DA SOCIEDADE PROMOVIDA PELAS AS COMISSÕES TEMATICAS DO CRESS-MA**

As ações descritas nesse item foram desenvolvidas pelas comissões temáticas do CRESS-MA e foram planejadas com base nas deliberações do Conjunto CFESS/CRESS aprovadas no 46 Encontro Nacional CFESS/CRESS. Todas as



deliberações foram incorporadas nos planejamentos do CRESS-MA nos anos de 2018 e 2019 e permanentemente monitoradas.

- Atividades das Comissões em 2019.

As atividades foram realizadas utilizando diversas metodologias tais como seminários, simpósios, palestras, cursos, reuniões ampliadas, postagens de notas e exposições pelas seguintes comissões e fóruns:

- ✓ Fórum de Supervisores de Estágio;
- ✓ Comissão de Serviço Social na Educação;
- ✓ Comissão de Seguridade Social;
- ✓ Comissão Sociojurídica;
- ✓ Comissão de Ética e Direitos Humanos;
- ✓ Fórum Estadual de Trabalhadores do SUAS;
- ✓ Fórum Municipal de Trabalhadores do SUAS de Imperatriz

Na tabela seguinte demonstramos as atividades das ações das comissões:

**Tabela 12: Atividades das Comissões Temáticas do CRESS-MA realizada em 2019:**

Evento/Comissão	Objetivos e Temas abordados	Quantitativo de pessoas alcançadas
<b>Reuniões Ampliada da Comissão de seguridade Social</b>	Controle Social e Participação social; Defesa da Previdência Social Reforma Agrária	20 pessoas
<b>Reuniões Ampliada da Comissão Sociojurídica.</b>	Escuta especializada e Política Segurança pública	18 pessoas
<b>Reunião Ampliada da Comissão de Serviço Social na Educação.</b>	Cortes na política Pública de Educação Superior	15 pessoas
<b>Seminário Sociojurídico</b>	Atribuições e Competências Profissionais	137 pessoas
<b>Simpósio dos/as Assistentes Sociais da Saúde Pública</b> <i>*em colaboração com o as Assistentes Sociais do Hospital Municipal Socorrão 2</i>	“A saúde na atual conjuntura e os desafios para a conjuntura serviço social”	142 pessoas
<b>Seminário Maranhense de Direitos Humanos</b>	Direitos Humanos no Maranhão “Avanços e Retrocessos”	51 pessoas
<b>Capacitação para agentes Multiplicadores do projeto “Ética em Movimento”</b>	Projeto “ Ética em Movimento”	10 pessoas
<b>Oficina “Suas de Ponta a Ponta”</b> <i>Em colaboração com o CFESS*</i>	“As atribuições e competências do/a Assistente Social na Política de Assistência Social”	42 pessoas
<b>Reuniões do Fórum de Supervisores de estágio</b>	Debater a política de supervisão de estágio com as IES	21 pessoas
<b>Curso de saúde mental</b>	Capacitar profissionais para atuarem eticamente na política de saúde mental de Imperatriz- MA	59 pessoas

<b>Exposição da Campanha “Assistentes Sociais no Combate ao Racismo”</b>	“Assistentes Sociais no Combate ao racismo”.	200 visitantes
<b>Reuniões de assembleia</b>	Debater coletivamente as deliberações do CRESS-MA	30 pessoas
<b>Total :</b>		745 pessoas

Fonte: Coordenação Executiva do CRESS-MA, 2019.

O CRESS-MA alcançou 745 profissionais através da realização das atividades realizadas pelas comissões temáticas em 2019. Nos itens a seguir detalharemos alguns eventos realizados.

- Seminários e Encontros
  - ✓ Mês do Assistente Social e 40º Encontro de Assistentes Sociais.

Em 2019, o CRESS-MA realizou a 40ª edição do Encontro de Assistentes Sociais do Maranhão. O evento foi realizado nos dias 14 e 15 de maio de 2019, no auditório do Centro de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Maranhão e debateu: “*O desmonte dos direitos da classe trabalhadora: assistentes sociais no combate ao conservadorismo*”.

Durante os meses de maio e junho foram realizadas diversas atividades organizadas pelo “*Coletivo 40 anos de Resistência*” do qual participaram Instituições de Ensino em Serviço Social, e que realizaram programações apresentações culturais, debates, mesas redondas, produção de vídeos e cartazes, exposições temáticas, apresentações de trabalhos na modalidade comunicação oral e manifestações políticas em defesa da Seguridade Social e da Política de Educação Pública.

#### Quadro 5: 40º Encontro de Assistentes Sociais do Maranhão.

<b>40 Encontro de Assistentes Sociais</b>	
Assistentes sociais inscritos	222
Mesas temáticas	4
Palestrantes	12
Trabalhos inscritos	22
Temas abordados:	
-Racismo e suas expressões	
-Lutas sociais	
-Política Pública de Educação	
- Defesa da Seguridade Social	
- História do Serviço Social e do CRESS-MA.	

Fonte: Coordenação Executiva do CRESS-MA, 2019.



✓ ,Seminário “*Serviço Social, Atribuições e Competências no Campo Sociojurídico*”

O Seminário “Serviço Social, Atribuições e Competências no Campo Sociojurídico” foi realizado no dia 29 de março de 2019 e foi construído coletivamente pelas Comissão Sociojurídica, Comissão de Orientação e Fiscalização e por assistentes sociais de base, teve como objetivo o cumprimento da deliberação nacional de realização de discussões regionais preparatórias para do III Seminário Nacional “*O trabalho do/a assistente social no campo sociojurídico*” Durante o evento foi realizada a discussão avaliativa das visitas de fiscalização nesse campo de intervenção profissional.

**Quadro 6: Seminário “Serviço Social, Atribuições e Competências no Sociojurídico”**

<b>Seminário “Serviço Social, Atribuições e Competências no Sociojurídico”</b>	
Profissionais participantes	137
Mesas temáticas	4
Palestrantes	9
Temáticas abordadas	
-O Trabalho do Assistente Social na defesa de direitos da pessoa idosa;	
-O Trabalho do Assistente Social na defesa de direitos da criança e do adolescente;	
-O trabalho do assistente social no sistema prisional;	
-O trabalho do Assistente Social no sociojurídico e as comissões de avaliação disciplinar	



IMAGENS DO SEMINÁRIO SERVIÇO SOCIAL ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS NO SOCIOJURÍDICO.

✓ Seminário Maranhense de Direitos Humanos

O Seminário Maranhense de Direitos Humanos foi realizado em 26 e junho de 2019 no Centro de Ciências Sociais da Universidade Federal do Maranhão teve como objetivo pautar o debate sobre os direitos humanos e o combate ao racismo

junto à categoria de assistentes sociais e ainda figurou como evento local preparatório para o II Seminário Nacional Serviço Social e Direitos Humanos que aconteceu nos dias 08 e 09 de agosto em Salvador – BA. Durante o evento foi pautado a concepção de direitos humanos defendida no projeto ético-político da profissão. Participaram do evento representantes de instituições de defesa de direitos humanos e instituições de defesa de direitos da população negra do Maranhão.

**Quadro 7: I Seminário Maranhense Serviço Social e Direitos Humanos**

<b>I Seminário Maranhense Serviço Social e Direitos Humanos</b>	
<b>Profissionais participantes</b>	51
Mesas temáticas	4
Palestrantes	5
Temáticas abordadas:	
-Direitos Humanos;	
-Racismo e suas expressões no Brasil e no Maranhão;	
-Defesa dos direitos da população negra e indigna no Maranhão;	
-Criminalização e extermínio da população negra	
-Políticas e programas de defesa de direitos humanos no Maranhão e no Brasil e	
-O trabalho do/a assistente social nos programas e políticas de direitos humanos.	



**FIGURA: IMAGENS DO SEMINÁRIO MARANHENSE DE DIREITOS HUMANOS E SERVIÇO SOCIAL**

✓ Participação em eventos nacionais

No exercício do ano em comento, os conselheiros e servidores do CRESS-MA e profissionais da base participaram de diversas atividades propostas pelo Conselho Federal de Serviço Social como estratégia para monitorar a agenda de deliberações nacionais, avaliar o desenvolvimento do planejamento do conjunto e planejar atividades para o ano de 2020. No quadro a seguir informamos sobre as atividades nacionais e regionais:



### Quadro 7: Participação em eventos deliberativos e de capacitação em nível nacional e regional

Evento	Data e local	participante
Seminário Nacional Sociojurídico;	Rio de janeiro-RJ – abril	Lucilene F. Cercequeira Guimaraes
Seminário Nacional de Capacitação de agentes fiscais	Rio de janeiro –RJ – abril	Lucilene F. Cercequeira Guimaraes
Seminário Nacional de Trabalho e Formação	Rio de janeiro-RJ – abril	Lucilene F. Cercequeira Guimaraes
Capacitação para Comissões de Licitação	Brasília-DF - Junho	Domingos Orfãos Júnior
Seminário Nacional de Direitos Humanos	Salvador-BA - Agosto	Vanessa A. da Silva e Glaucejane G da Cruz Coutinho
XXVII Encontro Descentralizados	Recife/Julho	Vanessa A. da Silva, Lucilene F.C. Guimaraes, Jozeth Marya de Andrade Silva, Celia Soares Martins
48º Encontro Nacional CFESS	Belém – BA Setembro	Vanessa A. da Silva , Marly Sá Dias, Glacimary Dias e Lilia Penha Silva
Plenária Nacional sobre voto eletrônico	Brasília-DF - Julho	Célia Soares Martins e Milena Lima Sousa
48º Encontro Nacional CFESS-CRESS	Belém –PA - setembro	Vanessa A. da Silva, Marly Dias , Glaucimeire Dias e Lilia Penha Viana Silva
17ª Capacitação para agentes multiplicadores do Projeto ética em Movimento	São Paulo - outubro	Carla Rosana Santos.

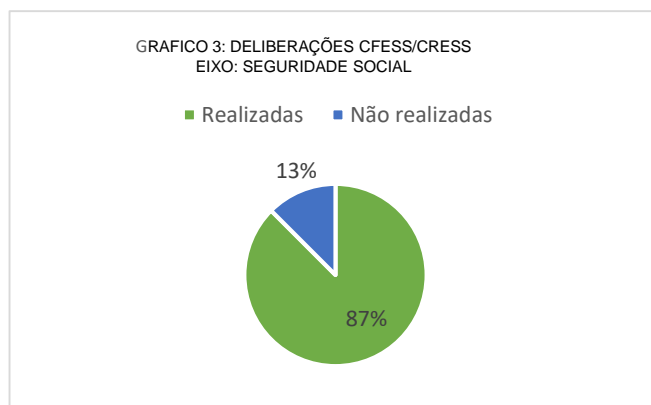
Fonte: Coordenação Executiva do CRESS-MA, 2019.

✓ Monitoramento das Deliberações da Conjunto CFESS/CRESS. do eixo Seguridade Social

Na temática da Seguridade Social, o CRESS-MA, executou as deliberações fundamentando-as no conceito ampliado seguridade, definido na *Carta de Maceió* que entende esse campo de intervenção profissional, como um padrão de proteção social de qualidade com cobertura universal para as situações de risco, vulnerabilidade ou danos dos cidadãos brasileiros.

A concepção ampliada de seguridade social esteve presente nas participação de representantes do regional em conselhos de políticas públicas, fóruns e mesas de debates de eventos realizados pelo CRESS-MA e notas publicadas nas redes sociais do conselho.

No triênio foi possível realizar 87% das ações propostas dentre as de responsabilidades conjuntas entre CRESS /CFESS e CRESS no Seguridade Social. As ações realizadas pelo CRESS- MA foram 01,02, 03,04,05, 07,08,09,10,11,13,15 e 16.



**Quadro 8: Deliberações do Conjunto CFESS/CRESS, Responsabilidade partilhadas e exclusivas para os CRESS eixo: Seguridade Social**

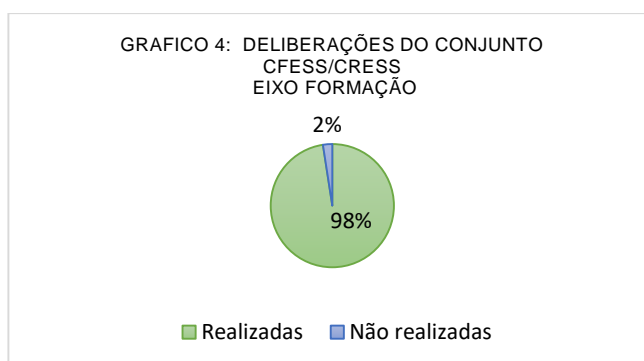
1.	Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do Suas como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.
2.	Manter articulação permanente em defesa da ampliação do acesso ao BPC, como benefício assistencial não-contributivo de valor não inferior a 1 salário-mínimo, pautado nas condições de vida do usuário e não no recorte absoluto de renda e em práticas fiscalizatórias do Estado sobre a população.
3.	Defender que a avaliação multiprofissional e interdisciplinar da pessoa com deficiência para fins de acesso a benefícios previdenciários e assistenciais, se efetive a partir da concepção ampliada de deficiência e da pessoa com deficiência, estabelecidas, na convenção da ONU 2007, Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/15, Loas - Lei nº 8.742/93 e Lei Complementar nº 142/13.
4.	Articular com outras categorias profissionais, por meio da inserção no fórum de trabalhadores/as do Suas, nos espaços de controle social e das organizações políticas de trabalhadores/as para defesa da gestão do trabalho, e incidência nas mesas de negociação, como estratégia de organização da classe trabalhadora na luta por melhores condições e relações de trabalho
5.	Dar continuidade às atividades relacionadas à luta do Serviço Social na Educação, articulando com outras categorias profissionais, movimentos sociais e sindicatos ligados à construção de uma Política de Educação comprometida com a emancipação humana.
6.	Defender o Serviço Social na previdência social, incidindo no processo de reestruturação do SS no INSS, defendendo a publicação do decreto das atribuições privativas construídas pelo GT de 2007; as competências estabelecidas no artigo 88 da lei 8.213/91; a Matriz teórico-metodológica do Serviço Social na Previdência Social; e o Manual Técnico do Serviço Social, que visam os direitos dos/as usuários/as.
7.	Intensificar ações em defesa do SUS e das condições de trabalho dos/as assistentes sociais, na perspectiva de responsabilização do Estado na condução das políticas sociais e contra as diversas modalidades de privatização da saúde, em articulação com os Fóruns e a Frente Nacional Contra a Privatização da Saúde.
8.	Fortalecer a luta pela efetivação da reforma psiquiátrica e dos mecanismos de atenção aos usuários dos serviços de saúde mental, álcool e outras drogas, em articulação com o controle social e os movimentos sociais, na perspectiva de ampliação e consolidação de uma rede substitutiva capaz de sustentar uma ação integral e antimanicomial.
9.	Participar de ações políticas em defesa da reforma agrária, da regularização fundiária dos territórios dos povos e comunidades tradicionais e das lutas pelo direito à cidade.
10.	Participar dos espaços de discussão do orçamento público e financiamento de políticas públicas, tendo em vista a aprovação da (EC 95/2016 do "Teto de gastos").

11.	Construir ações de enfrentamento à internação compulsória, em comunidades terapêuticas ou unidades acolhedoras de pessoas que fazem uso de substâncias psicoativas, reafirmando posicionamento contrário ao financiamento público para instituições privadas.
13.	Realizar os Seminários Regionais e II Seminário Nacional de Assistência Social
15.	Incentivar a criação das Comissões de Seguridade Social nos Cress.
16.	Aprofundar o debate sobre o Serviço Social e a política de educação, de maneira a garantir espaços de discussão através das comissões, núcleos dos Cress.

### ✓ Eixo Formação Profissional

Em 2019 a Comissão de Trabalho e Formação pautou o tema, *qualidade no ensino superior* por meio de articulações com movimentos sociais da área da educação e principalmente através da articulação e fortalecimento do Fórum de Supervisores de Estágio. Cabe destacar também, o trabalho articulado com a Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa Regional.

Dentre as 10 (dez) ações proposta com responsabilidades compartilhadas entre CRESS/CFESS e exclusivas para os CRESS, o CRESS-MA realizou 98% das deliberações propostas (deliberações de número 01,02,03, 04,05,06,08,10).



#### Quadro 9: Deliberações do Conjunto CFESS/CRESS, Responsabilidade compartilhadas e exclusivas para os CRESS, eixo: Trabalho e Formação Profissional

1.	Participar do Fórum Nacional em defesa da formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior, acumulando subsídios para a criação de fóruns regionais.
2.	Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do Cfess que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da Abepss.
3.	Estimular, participar e fortalecer os Fóruns de Supervisão de Estágio.
4.	Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.
5.	Combater os cursos de extensão e/ou livres que são ilegalmente ofertados ou aproveitados como graduação em Serviço Social.
6.	Criar um GT Nacional para discutir, pactuar e unificar procedimentos de fiscalização, administrativos, jurídicos e políticos, objetivando o enfrentamento dos cursos de extensão e/ou livres que são ilegalmente ofertados ou aproveitados como graduação em Serviço Social.

7.	Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vista a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.
8.	Implementar e fortalecer da Política Nacional de Educação Permanente do Conjunto Cfess/ Cress.
9.	Desenvolver estudos sobre atividades acadêmicas desenvolvidas por docentes que podem se configurar matéria de Serviço Social.
10.	Divulgar amplamente os documentos <i>Sobre a Incompatibilidade entre Graduação à Distância e Serviço Social</i> , bem como outros documentos sobre a matéria.

## Ações de Comunicação

As ações de comunicação desenvolvidas no CRESS-MA tem como parâmetro das normativas da Política de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS. O objetivo fundamental é a produção de informação que o CRESS-MA direcionadas à categoria profissional e a sociedade para reafirmação do projeto ético-político profissional. As principais diretrizes da comunicação do Conjunto CFESS/CRESS são :

- ✓ A defesa da democratização comunicação no país e
- ✓ O uso de uma linguagem não discriminatória nas produções dos CRESS e CFESS e a questão da acessibilidade das produções e, inclusive, indicações para o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

No ano de 2019 o CRESS-MA atuou com cinco canais de comunicação: site, espaço fale conosco no site, fanpage no facebook, CRESS InforMA online e o jornal mural.

Ainda no final do ano de 2019 foi criado um perfil na rede social instagram, como mais um canal de comunicação com seus públicos.

### Quadro 10: Publicações das ferramentas de comunicação por fonte de informação

Publicação de matérias nas ferramentas de comunicação do CRESS-MA			
Matérias	Matérias produzidas pelo CRESS-MA	Matérias replicadas do CFESS	Matérias replicadas de outros sites
216	118	88	10

Fonte: Assessoria de Comunicação do CRESS-MA, 2019

### Quadro 11 : Matérias publicadas em 2019 no facebook

Média de publicações mensal	Quantidade média de acessos por mês	Publicação mais acessada no ano – quantidade de acessos
29 matérias	31.935 acessos	AGORA É LEI! Foi publicada, no Diário Oficial da União de hoje (12), a promulgação da Lei



		13.935/2019, que dispõe sobre a prestação de serviços de Psicologia e de Serviço Social nas redes públicas de educação básica. – 20.296
--	--	---

Na tabela abaixo apresentamos um resumo da quantidade de matérias postadas por mês, quantidade de acessos e a matéria e/ou área mais visualizada por mês no **site** do CRESS-MA ([www.cressma.org.br](http://www.cressma.org.br)).

### Quadro 12: Visualização de matérias publicadas em 2019 no site.

Média de publicações mensais.	Média de Visualizações mensal	Matéria mais visualizada no site
21 notas publicadas	11.133	Inscrições abertas para o 40º Encontro de AS do Maranhão (2.944 visualizações até janeiro de 2020)

Fonte: Assessoria de Comunicação do CRESS-MA, 2019

Quanto às publicações na página do CRESS-MA no facebook, segue dados abaixo com a descrição do envolvimento e desenvolvimento das publicações postadas e/ou replicadas na fanpage do CRESS-MA

### Quadro: 13 Desenvolvimento da página do CRESS-MA em rede social.

Desenvolvimento da fanpage do CRESS-MA	
Quantidade de seguidores	7.012
Aumento de seguidores em relação ao ano anterior	414

Fonte: Assessoria de Comunicação do CRESS-MA

A ferramenta CRESS InforMA teve uma grande melhora comparada ao ano anterior, com as adequações necessárias foi possível manter a regularidade do seu envio com um avanço no recebimento da mensagem, no ano de 2019 a taxa média de recebimento do CRESS InforMA pelas/os profissionais foi de 90%, no entanto a taxa de abertura fica em torno de 1.200, ou seja, dos que recebem o informativo no mês, apenas 1.200 chegam a abrir o e-mail com o informativo. No ano de 2019 trabalhamos com um mailing de 4.772 e-mails de profissionais e 14 e-mails de pessoas que solicitaram inscrição na lista de recebimento do informativo, a partir de campanha realizada no site e redes sociais “Desejo receber o CRESS InforMA”. Além disso, o CRESS InforMA funciona também como uma ferramenta de comunicação de mão dupla, na qual as pessoas recebem as informações e também realizam solicitações por meio dela. Em 2019 foram recebidas 40 solicitações por meio do envio do CRESS InforMA.

A ferramenta *Faleconosco*, mensagem eletrônica de rápido acesso disponibilizada na página do CRESS-MA recebeu em 2019, 204 mensagens que foram todas respondidas, nesse canal a principal temática tratada nas mensagens versaram sobre questões de emissão de taxas e boletos de pagamento de anuidades. As demais informações sobre o desempenho das ações de comunicação do CRESS-MA estão descritas no indicador de nº 4.

✓ Monitoramento das Deliberações do Conjunto CFESS/CRESS Eixo Comunicação

As deliberações do conjunto CFESS/CRESS para comunicação foram pautadas nas ações estratégicas de comunicação do CRESS-MA e foram desenvolvidas por meio de publicação de posicionamento do Conjunto nas redes do CRESS-MA.

Vale destacar que em 2019 a Campanha de Gestão pautou o tema “*Assistentes Sociais no Combate ao Racismo*” por meio de uma exposição composta por literatura de autores negros, perfil de personalidades negras, documentos e artes do conjunto CFESS que tratavam do tema.

A campanha do dia do Assistente Social de 2019 “*Regressão de direitos tem classe e cor: assistentes sociais no combate ao racismo!*” foi abordada nas ferramentas de comunicação do CRESS-MA e no 40º Encontro de Assistentes Sociais, já relatado no item Encontros e Seminários realizados deste Relatório.

Campanhas pautadas pela Comissão de Comunicação do CRESS-MA em 2019.



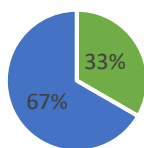
IMAGENS DE CAMPANHAS NACIONAIS DO CONJUNTO CFESS/CRESS

✓ Monitoramento das deliberações do Conjunto CFESS/CRESS

No eixo comunicação, o CRESS-MA teve um baixo índice de execução, visto que várias ações propostas para o Conjunto envolvem recursos financeiros e estratégicos o que tornou essas deliberações de difícil implementação para os conselhos. Dentre as 9 (ações número 01,02,03, 04, 05,06, 07,08,10) propostas com responsabilidades compartilhadas entre CFESS e CRESS e as exclusivas para os CRESS, o CRESS-MA realizou 6 ações ( nº 01, 03, 04, 05,07 e 10) ou seja 33% total.

Grafico 5: DELIBERAÇÕES CFESS/CRESS  
EIXO COMUNICAÇÃO

■ Ações realizadas ■ Ações não realizadas



**Quadro 14 : Deliberações do Conjunto CFESS/CRESS, Responsabilidade partilhadas e exclusivamente para os CRESS eixo: Comunicação**

1.	Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2019: Regressão de direitos tem classe e cor: assistentes sociais no combate ao racismo!
2.	Realizar no primeiro ano de cada gestão, formação dos/as integrantes da comissão de comunicação, conselheiros/as e demais comissões para a implementação da Política Nacional de Comunicação.
3.	Dar continuidade à implementação da Política Nacional de Comunicação do Conjunto Cfess-Cress.
4.	Realizar o 5º Seminário Nacional de Comunicação do Conjunto Cfess-Cress.
5.	Promover e aprimorar a acessibilidade (libras, áudio, áudio-descrição, inclusive de imagem) nos sites dos Conselhos e eventos do Conjunto Cfess-Cress.
6.	Disponibilizar o Código de Ética do/a Assistente Social e a Lei de Regulamentação da Profissão na Língua Brasileira de Sinais (Libras) nos sites do Conjunto Cfess-Cress.
7.	Desencadear ações para efetivar a Campanha de Gestão 2017-2020: <i>Assistentes sociais no combate ao racismo</i> .
8.	Criar espaços e/ou articular-se com outras iniciativas de defesa da democratização da comunicação como direito humano.
10.	Investir em recursos audiovisuais como estratégia de comunicação com a categoria, priorizando esse recurso para a campanha do dia do/a assistente social.

**Ações administrativas financeiras**

As ações deliberadas no eixo Administrativo-Financeiro são atividades meio que permitem a execução da função precípua do Conselho e constituem-se atividades estratégicas para o fortalecimento do agir cotidiano do CRESS-MA no exercício de suas funções precípua e na defesa do projeto ético-político profissional.

Em 2019 o CRESS-MA desenvolveu ações relacionadas a:

Ampliação da transparência, proteção de patrimônio, realização de licitações, estudos para atualização do Plano de Cargos, Carreiras e remunerações, medidas de geração de anuidade e de cobrança de anuidades, taxas e emolumentos.

**Quadro 15: Anuidade praticada em de 2019.**

Valor da anuidade de pessoa física	R\$ 446,00
---------------------------------------	------------



Valor da anuidade de pessoa jurídica	R\$ 583,74
Inscritos ativos	5.028

#### Quadro 16: Taxas e emolumentos praticados em 2019.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Anuidade – Pessoa Física	R\$ 446,24
Anuidade – Pessoa Jurídica	R\$ 583,74
Taxa de Inscrição – Pessoa Física	R\$ 91,73
Substituição DIP -Pessoa Física	R\$ 68,76
Taxa de Inscrição – Pessoa Jurídica	R\$ 144,68
Substituição Certificado Pessoa Jurídica	R\$ 45,84
Inscrição Secundária – Pessoa Física	R\$ 91,73

Em 2019 o CRESS-MA arrecadou R\$1.356.224,86, a maior fonte de arrecadação foi de anuidades que corresponde a 71,91 % do valor previsto no orçamento de 2019, sendo a arrecadação de 2019 superior em 46,01% em comparação ao exercício de 2018.

As despesas liquidadas no ano de 2019 totalizaram o valor de R\$ 1.151.320,59 (um milhão, cento e cinquenta e um mil, trezentos e vinte reais e cinquenta e nove centavos) que corresponde a 61,04% do valor fixado no orçamento de 2019, tendo a despesa aumentado em 22,03% em comparação ao exercício de 2018. Desse modo, o CRESS/MA obteve, em 2019, um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 204.904,27 (duzentos e quatro mil, novecentos e quatro reais e vinte e sete centavos), e disponibilidade financeira que passou para o exercício seguinte foi de R\$ 264.858,76 (Duzentos e sessenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e setenta e seis centavos).

#### Quadro 17: Execução orçamentária

DISCRIMINAÇÃO	VALOR R\$
Arrecadação 2019	R\$ 1.356.224,86
Arrecadação 2018	R\$ 928.843,33
Diferença Apurada	R\$ 427.381,53
Diferença Em %	46,01%

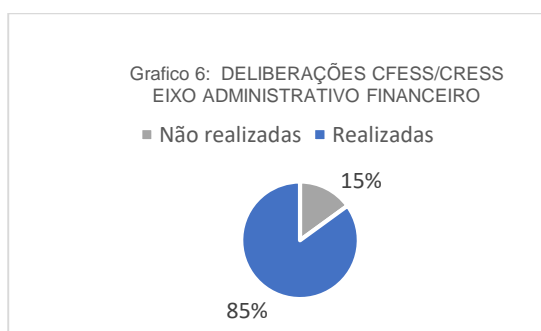
- ✓ Medidas de combate a inadimplência

Em janeiro de 2020 a inadimplência relativa a anuidade do exercício de 2019 atingiu o patamar de 39,56% .Como forma de combate de a inadimplência foram tomadas as seguintes medidas : Recobrança da anuidade em curso e notificação por dívida de anos anteriores. No processo de recobrança foram realizadas 968 (novecentas e sessenta e oito) negociações através de termos de parcelamentos e confissão de dívida, desse total 81 negociações foram quitadas em cota única e 887 efetuaram parcelamentos.

Quanto as cobranças de exercícios anteriores, em 2019 foram realizadas 201 notificações por inadimplência, desse total 55 assistentes sociais efetuaram negociações através de parcelamentos, 05 apresentaram defesas, 37 notificações foram devolvidas pelo serviço de correios e 104 notificações as assistentes sociais não se manifestaram e a cobrança administrativa está em processo. Demais informações sobre o desempenho orçamentário e financeiro, combate a inadimplência do CRESS-MA estão descritos nos indicadores nº 6, 7, 8 deste relatório.

✓ Monitoramento das deliberações do conjunto CFESS /CRESS

No que se refere as deliberações do conjunto CFESS, o CRESS-MA realizou 85% das deliberações de propostas de responsabilidades compartilhadas específicas para os CRESS (deliberações 1,2,3,6,7,8,11,12,13,14,16,19,20 e 21). Várias das ações forma iniciadas e atualmente estão em processo tais como a implantação dos sistemas de integrados de gestão, ampliação das ações de transparência, realização de Grupos de Trabalhos que tratam de estudo sobre o processo de expedição de registros.



**Quadro 18: Deliberações do Conjunto CFESS/CRESS, Responsabilidade partilhadas e exclusivamento para os CRESS, eixo: Administrativo Financeiro**

1.	Corrigir em 3,61% (INPC/IBGE – agosto de 2017 a julho de 2018) o patamar máximo e mínimo das anuidades do exercício de 2018 a serem praticadas em 2019, para pessoa física, conforme Resolução a ser expedida pelo CFESS, mantendo o parcelamento da anuidade em até 6 (seis) meses sem juros, a contar de janeiro. Data de vencimento das parcelas da anuidade: do dia 5 ao dia 15 do mês subsequente.
2.	Corrigir em 3,61% (INPC/IBGE – agosto de 2017 a julho de 2018) a anuidade do exercício de 2018 a ser praticada em 2019 da pessoa jurídica. Data do vencimento da anuidade: do dia 5 ao dia 15 do mês subsequente.

3.	Corrigir em 3,61% (INPC/IBGE – agosto de 2017 a julho de 2018) os valores de taxas e emolumentos praticados em 2018.
4.	Manter descontos de 15%, 10% e 5% sobre o valor da anuidade quando paga em parcela única nos meses de janeiro, fevereiro e março, respectivamente, para pessoa física e jurídica. Manter as demais disposições da Resolução CFESS n. 829/2017.
6.	Monitorar a substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional pelo Documento de Identidade Profissional – DIP, (na modalidade de cartão policarbonato com <i>chip</i> ), bem como a expedição do DIP para as novas inscrições.
7.	Expedir o DIP em consonância com as normativas legais vigentes do Conjunto Cfess/ Cress.
8.	Realizar recadastramento obrigatório dos/ as profissionais até dezembro de 2019, com pesquisa simultânea e facultativa, sobre o perfil profissional e realidade do exercício profissional no país.
11.	Criar/adequar/implementar o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração.
13.	Ampliar e aprimorar as iniciativas de transparência do Conjunto Cfess/Cress, qualificando- as, de forma a permitir que o conteúdo e as justificativas políticas destas iniciativas também sejam socializados de acordo com o que estabelece a Lei nº 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação (LAI).
14.	Acompanhar a implantação e monitorar o sistema integrado de gestão administrativa do Conjunto Cfess/ Cress.
16.	Debater as funções política-administrativa e financeira das Seccionais garantindo a realização de um encontro nacional, no 1º semestre 2018, com vistas à convocação de uma plenária deliberativa sobre o tema.
17.	Dar continuidade aos trabalhos do GT Nacional para revisão de todo o processo de registro de pessoa física, jurídica e responsável técnico, no âmbito dos Cress, considerando a necessidade de unidade dos fluxos e procedimentos, bem como as realidades objetivas de cada Cress.
19.	Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência, coletivamente, com vistas à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência adotadas por cada Cress.
20.	Garantir espaços infantis, tendo como projeto piloto, os Encontros Descentralizados e o Encontro Nacional do Conjunto Cfess-Cress, de 2018.
21.	Dar continuidade aos estudos colaborativos com vistas às alterações do Código Eleitoral para aprovação em 2019.
22.	Assegurar critérios nos editais de eventos do Conjunto Cfess/ Cress para a contratação de intérpretes de Libras, com nível superior, no sentido de garantir a qualidade de

No quadro 18, contém deliberações que deveriam serem executadas conjuntamente com o Conselho Federal de Serviço Social. Nesse somatório foram consideradas deliberações pautadas em atividades do conjunto e deliberações não concluídas, porém foi iniciado o debate a nível nacional ou local. Desse modo algumas dessas deliberações estão indicadas no planejamento do CRESS-MA para 2020.

## INDICADORES DE DESEMPENHO

Os indicadores adotados são essencialmente estratégicos e visam o monitoramento das metas previstas e avaliação dos serviços executados pelo Conselho como também:

- Melhorar a qualidade da fiscalização do exercício profissional;
- Diminuir os índices de inadimplência;
- Dar visibilidade às ações do CRESS 2ª Região;
- Promover a aproximação entre os profissionais e o conselho;
- Analisar o desenvolvimento das ações de orientação sobre o registro profissional.
- Analisar a tramitação dos denúncias éticas.





## INDICADOR 1: ATENDIMENTOS/SERVIÇOS PRESTADOS

**Objetivo:** Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e procedimentos, medindo o percentual de solicitações de processos administrativos por modalidade, comparando a quantidade de serviços prestados e o percentual de aumento ou diminuição em relação ao mesmo período do exercício anterior.

**Ações:** Registro dos pedidos de inscrição principal e secundária, cancelamentos, transferências e outros processos de PF e PJ efetuados no CRESS/MA.

**Descrição sucinta do indicador:** Registro dos processos administrativos por modalidade

**Setor responsável:** Coordenação Executiva

**Fórmula de análise:**  $VAE - VAA \times 100 \div VAA = PDC$

VAE: valor de atividade do exercício

VAA: valor de atividade no ano anterior

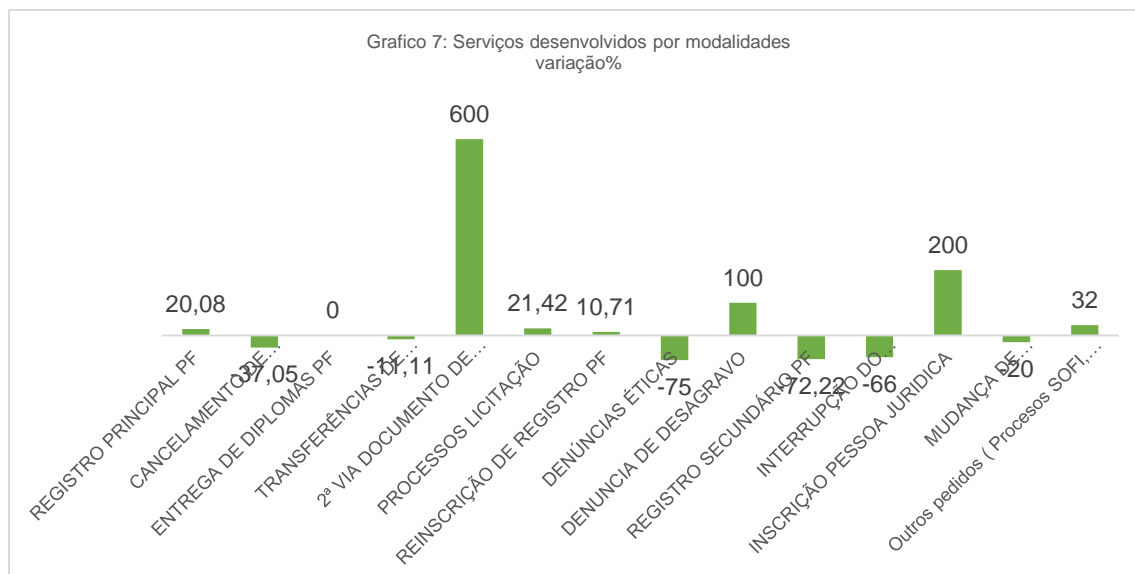
PDC: percentual de desempenho do Atendimento do CRESS-MA

**Tipo de indicador:** execução

**Unidade de medida do indicador:** quantitativo / percentual

**Periodicidade de atualização:** anual

QUANTITATIVOS DE SERVIÇOS POR MODALIDADE DESENVOLVIDOS EM 2019	2018	2019	Varição %
REGISTRO PRINCIPAL PF	488	586	20,08
CANCELAMENTO DE REGISTRO PF	251	158	-37,05
ENTREGA DE DIPLOMAS PF	73	62	-15,06
TRANSFERÊNCIAS DE REGISTRO PF	36	32	-11,11
2ª VIA DOCUMENTO DE IDENTIDADE PROFISSIONAL	01	07	600
PROCESSOS LICITAÇÃO	14	17	21,42
REINSCRIÇÃO DE REGISTRO PF	28	31	10,71
DENÚNCIAS ÉTICAS	04	01	-75
DENUNCIA DE DESAGRAVO	00	01	100
REGISTRO SECUNDÁRIO PF	18	05	-72,22
INTERRUPÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL	3	01	-66
INSCRIÇÃO PESSOA JURIDICA	00	02	200
MUDANÇA DE NOME(APOSTILAMENTO)	10	08	-20
Outros pedidos ( Processos SOFI, pedidos de informação, cartão policarbonado de DIP's)	55	73	32
TOTAIS	981	984	0,3



## ANÁLISE CRÍTICA:

O percentual de processos administrativos em 2019 praticamente se manteve estável, 0,3%, em comparação ao ano de 2018. Os processos de registro profissional Pessoa Física tiveram um aumento de 20% em comparação com o ano de 2018, havendo uma diminuição de -37% nos processos de pedido de cancelamento de registro Pessoa Física em relação ao ano anterior e um aumento de 200 em relação aos pedidos de inscrição de Pessoa Jurídica.

A principal demanda do setor de registro tem sido a análise e confirmação de autenticidade de diplomas/certidões, junto às instituições de ensino superior particulares na modalidade à distância e presencial.

Como desafios apontados para 2020 apresentam-se a implementação de novos processos de gestão administrativas que tornar mais acessível os processos e com maior transparência em relação os procedimentos atualmente adotados.

## INDICADOR 2: ALCANCE DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

**Objetivo:** mensurar a proporção de profissionais atingida com as ações de fiscalização do exercício profissional em relação ao número de atendimentos realizados no ano anterior.

**Ações:** visitas de orientação e fiscalização; atendimentos realizados presencialmente pelo setor na sede do CRESS; atendimentos realizados por

telefone e por e-mail; outras atividades desempenhadas pelas/os agentes fiscais.

**Descrição sucinta do indicador:** Alcance das atividades de orientação e fiscalização.

**Fórmula de análise:**  $VAE - VAA \times 100 \backslash VAA = PDF$

VAE: valor de atividade do exercício

VAA: valor de atividade no ano anterior



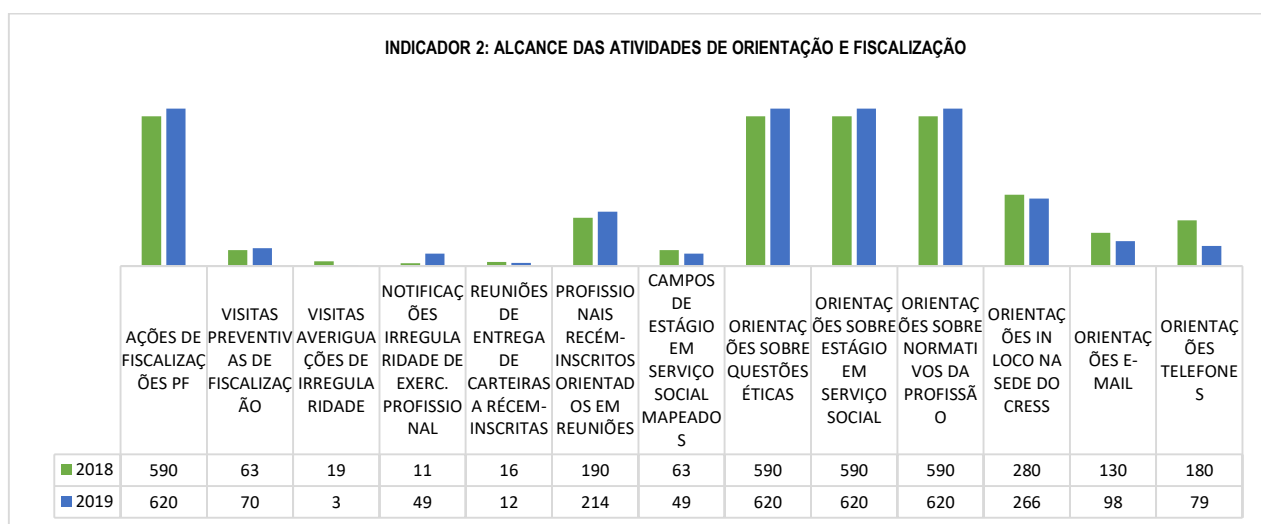
PDF: percentual de desempenho da Fiscalização.

**Setor Responsável:** Serviço de Orientação e Fiscalização

**Periodicidade:** Anual

### AÇÕES DO SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Ações do Setor de Fiscalização	2018	2019	% de Variação
Ações de fiscalizações pf	590	620	5,084
Visitas preventivas de fiscalização	63	70	11,11
Visitas averiguações de irregularidade	19	03	-84,21
Notificações irregularidades	11	49	345,45
Reuniões de entrega de carteiras a recém-inscritas	16	12	-25
Profissionais recém-inscritos orientados em reuniões	190	214	12,63
Campos de estágio em serviço social mapeados	63	49	-22
Orientações sobre questões éticas	590	620	5,08
Orientações sobre estágio em serviço social	590	620	5,08
Orientações sobre normativos da profissão	590	620	5,08
Orientações in loco na sede do cress	280	266	-5
Orientações e-mail	130	98	-24,61
ORIENTAÇÕES TELEFONES	180	79	-56,11
TOTAIS	3.312	3.320	0,24



### ANÁLISE CRÍTICA:

O setor de fiscalização do CRESS 2ª Região /MA realizou 73 (setenta e três) visitas de fiscalização em locais de trabalho de assistentes sociais, 3 dessas visitas foram para apuração de exercício irregular.



Os resultados demonstram que houve uma manutenção do desempenho geral das atividades do setor de fiscalização de 2019 no comparativo com 2018.

### **INDICADOR 3: EVOLUÇÃO DE REGISTRO DE PROFISSIONAIS ATIVOS**

**Objetivo:** Avaliar a evolução do quadro de profissionais inscritos ativos, medindo o percentual de aumento ou diminuição dos registros profissionais e em relação ao mesmo período do exercício anterior.

**Ações:** Números de inscritos por registro principal ou secundário, transferências e cancelamentos de PF e PJ efetuados no CRESS/MA.

**Descrição sucinta do indicador:** Números de registros profissionais.

**Sector responsável:** Supervisão de Registro.

**Tipo de indicador:** execução

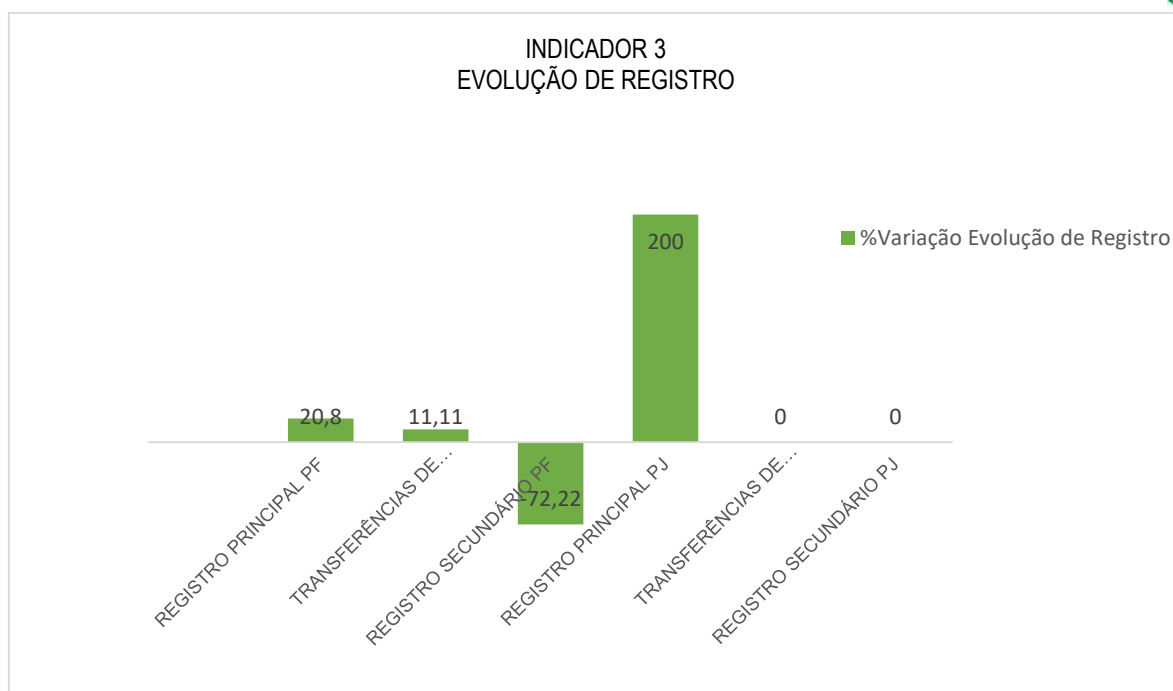
**Unidade de medida do indicador:** quantitativo / percentual  
Periodicidade de atualização: anual

#### **REGISTRO PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA**

DISCRIMINAÇÃO	2018	2019	variação %
REGISTRO PRINCIPAL PF	485	586	20,8
TRANSFERÊNCIAS DE REGISTRO PF	36	32	-11,11
REGISTRO SECUNDÁRIO PF	18	5	-72,22
REGISTRO PRINCIPAL PJ	00	2	200
TRANSFERÊNCIAS DE REGISTRO PJ	00	00	00
REGISTRO SECUNDÁRIO PJ	00	00	00
TOTAIS	539	625	15,95

#### **ANÁLISE CRÍTICA:**

No ano de 2019 houve aumento de 15,95% dos pedidos de registros, com uma diminuição de -72,22% de pedidos de registros profissionais secundários e uma diminuição de -11% a nos pedidos de transferência de registro profissional.



#### **INDICADOR 4: ALCANCE DA DIVULGAÇÃO OBTIDA PELAS POSTAGENS DO SITE NO EXERCÍCIO 2019.**

**Objetivo:** mensurar o alcance da divulgação das informações por meio do *site* institucional

**Ações:** Notícias publicadas no exercício, engajamento nas mídias sociais do CRESS-MA.

**Descrição sucinta do indicador:** percentual relação entre o total de notícias publicadas em 2019 em relação ao ano anterior, percentual do total de engajamento na página do *site* e *facebook* em 2019 em relação ao ano anterior.

**Sector responsável:** assessoria de comunicação ou diretoria executiva

**Tipo de indicador:** execução

**Fórmula de análise:**  $VAE - VAA \times 100 \setminus VAA = PDC$

VAE: valor de atividade do exercício.

VAA: valor de atividade no ano anterior

PDC: percentual de desempenho da comunicação

**Unidade de medida do indicador:** porcentagem

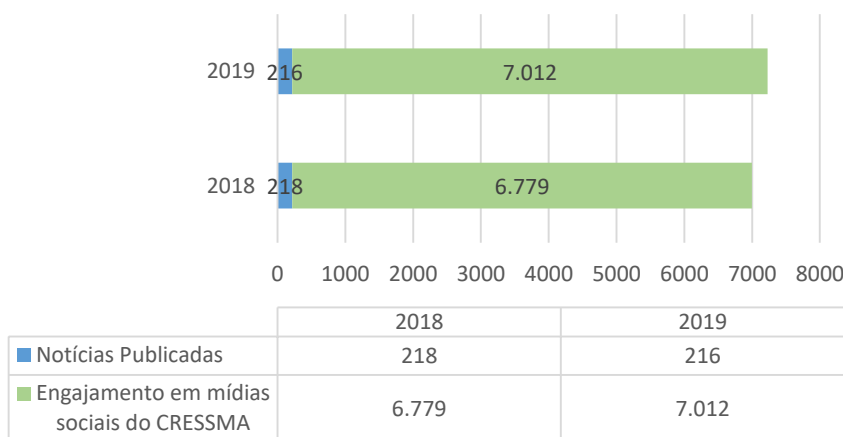
**Resultado:** índice de desempenho da comunicação

**Periodicidade de atualização:** anual

DISCRIMINAÇÃO	2018	2019	AUMENTO/ DIMINUIÇÃO %
Notícias Publicadas	218	216	-9,1

Engajamento em mídias sociais do CRESSMA	6.779	7.012	3,43
TOTAIS	6.997	7.228	3,30

INDICADOR 4: ALCANCE DA DIVULGAÇÃO OBTIDA PELAS POSTAGENS DO SITE NO EXERCÍCIO 2019.



### ANÁLISE CRÍTICA:

De acordo com o que foi demonstrado, o número de notícias publicadas 2019 teve um percentual de aumento de 3,3% em relação ao ano anterior. Outro fator relevante está relacionado ao maior engajamento do público à página do CRESSMA em mídias sociais. Desde 2018 o CRESS-MA vem desenvolvendo ações que tem impulsionado os profissionais a conhecerem e se relacionarem com as mídias sociais do conselho.

### INDICADOR 5: NÚMERO DE PROCESSOS ÉTICOS

**Objetivo:** Mensurar o número de processos éticos instaurados, número de denúncias éticas recebidas no exercício e os processos éticos julgados.

**Ações:** recebimento da denúncia; emissão de pareceres pela Comissão Permanente de Ética;

**Descrição sucinta do indicador:** Relação entre o número de denúncias éticas recebidas em comparação ao ano anterior, quantidade de denúncias concluídas, relação entre processos éticos recebidos e concluídos, denúncias de desagravo recebidas e concluídas.

**Fórmula de análise:**  $VAE - VAA \times 100 \backslash VAA = PDE$

VAE: valor de atividade do exercício

VAA: valor de atividade no ano anterior

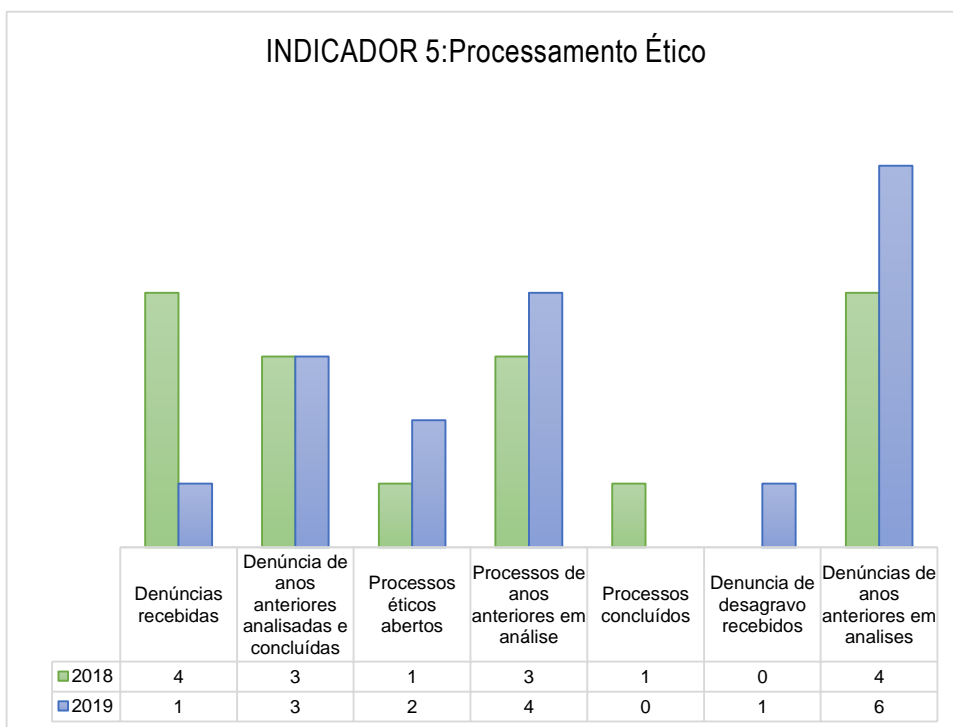
PDE: percentual de desempenho do CRESS- MA em Processamento Ético  
Setor responsável: comissão permanente de ética e coordenação executiva.

**Tipo de indicador:** execução

**Unidade de medida do indicador:** quantitativo / percentual

**Periodicidade de atualização:** anual

DISCRIMINAÇÃO.	2018	2019	AUMENTO/ DIMINUIÇÃO %
<b>Denúncias éticas</b>			
Denúncias recebidas	4	01	-75%
Denúncia de anos anteriores analisadas e concluídas	3	3	0
<b>Processos éticos</b>			
Processos éticos abertos	1	02	0
Processos de anos anteriores em análise	3	4	33
Processos concluídos	1	0	0
<b>Denúncias de desagravo profissional</b>			
Denuncia de desagravo recebidos	0	1	100
Denúncias de anos anteriores em análises	4	6	50
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>13,33</b>



### ANÁLISE CRÍTICA:

Conforme os dados indicam, em 2019 houve uma diminuição do número de denúncias éticas recebidas em -75% em comparação ao ano anterior.

Os resultados relacionados à demora de realização de julgamentos éticos ou conclusão dos processos éticos podem estar relacionados às dificuldades encontradas pela Comissão Permanente de Ética em manter um calendário fixo de reuniões e complexidade das denúncias apresentadas, o que demanda maior tempo de estudo para a construção e conclusão dos pareceres finais.

Como forma de equacionar essa problemática, o conselho realizou em 2019 capacitação dos profissionais e das comissões de instrução, através da realização de uma turma de Projeto “ Ética em Movimento” e capacitou um agente multiplicador para realização de uma nova turma em 2020.

## INDICADOR 6: INADIMPLÊNCIA PROFISSIONAL – GERAL

Objetivo: Evidenciar os percentuais de inadimplentes em relação ao total de Assistentes Sociais registrados inscritos.

Descrição sucinta do indicador: Medir os índices de inadimplência por exercício.

Setor responsável: Tesouraria/assessoria contábil Tipo de indicador: execução

Unidade de medida do indicador: porcentagem Periodicidade de atualização: anual

### COMPORTAMENTO DA INADIMPLÊNCIA ANUAL

EXERCÍCIO	N.º A. S.	INADIMPLÊNCIA		
		NÃO PAGANTES	%	VALOR R\$
2014	3.203	436	13,61%	157.147,48
2015	3.818	614	16,08%	239.005,64
2016	3.915	868	22,17%	354.768,96
2017	4.476	1289	28,80%	558.446,36
2018	5.439	1733	31,86%	773.333,92
2019	5.784	2288	39,56%	1.020.997,12



### ANÁLISE CRÍTICA:

Durante o ano de 2019, foram realizadas **3.019** negociações referentes à anuidade do exercício de 2019, sendo **1.431** pagamentos em cota única e 1.588 efetuaram parcelamentos da anuidade.

A inadimplência do exercício de 2019 foi de **39,56%** do total de assistentes sociais inscritos ativos, e do ano do exercício de 2018 foi de 31,86% do total de assistentes sociais inscritos ativos.

Os percentuais de inadimplência são mensalmente mensurados e monitorados através de relatórios gerenciais e contábeis, que norteiam as ações administrativas de cobrança de anuidades frente à necessidade de arrecadação para custear as despesas do funcionamento e atendimento das atribuições precípuas do CRESS MA.

## INDICADOR 7: RESULTADO FINANCEIRO

**Objetivo:** mensurar a relação entre as despesas executadas e a arrecadação

**Ações:** elaboração do orçamento; acompanhamento do comportamento da arrecadação e despesas; reformulação orçamentária.

**Descrição sucinta do indicador:** relação entre as despesas realizadas e a arrecadação no exercício

**Setor responsável:** Tesouraria/assessoria contábil

**Tipo de indicador:** execução

**Fórmula do cálculo:**  $PDA = \frac{VDX}{VA} \times 100$

**Legenda da fórmula de cálculo:**

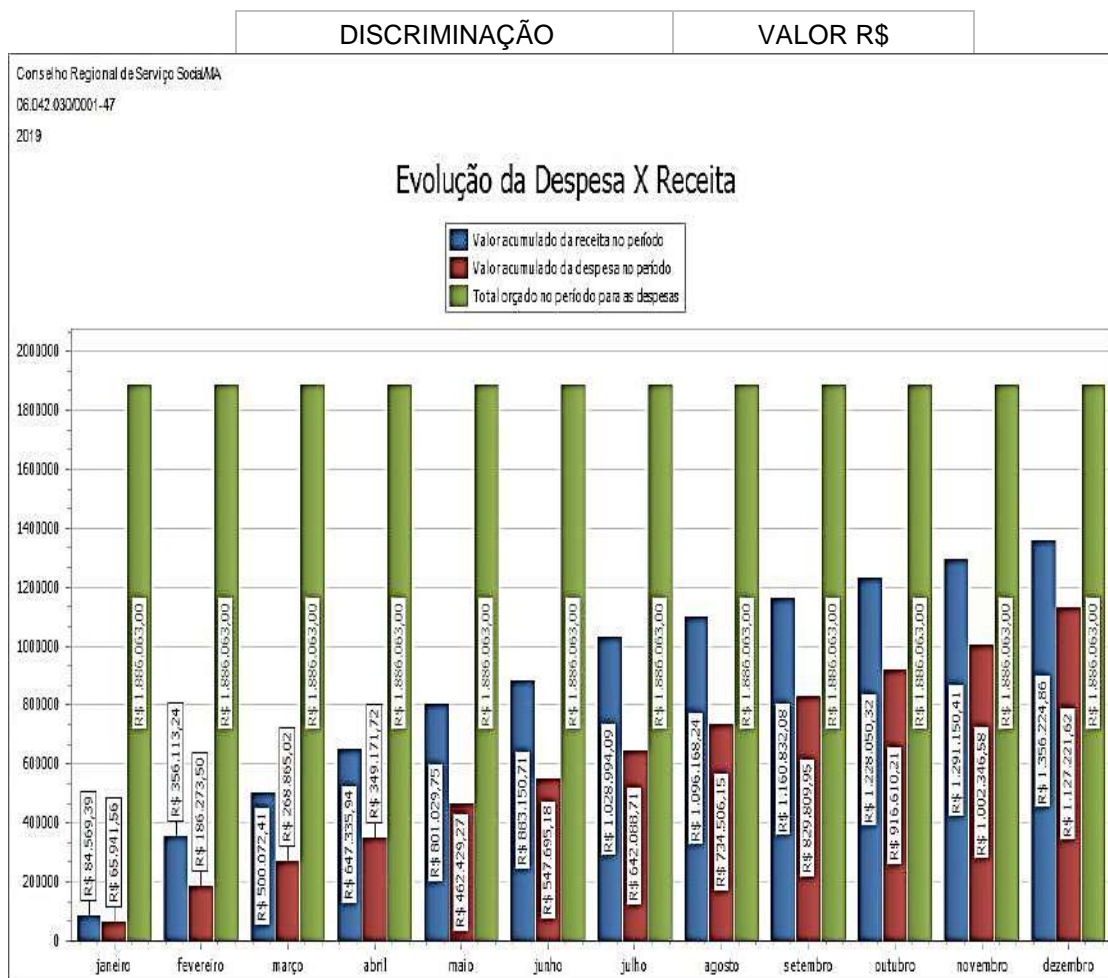
VD = Valor das despesas

VA= Valor arrecadado

PDA= Percentual de despesas realizadas em relação à arrecadação

**Unidade de medida do indicador:** porcentagem

**Periodicidade atualização:** anual





## ANÁLISE CRÍTICA:

Na relação entre as despesas realizadas e arrecadação no exercício de 2019, observou-se que o CRESS/MA gastou 83,11% do valor arrecadado no ano.

No confronto entre as receitas arrecadadas e as despesas realizadas evidenciou um Superávit Orçamentário no valor de **R\$ 204.904,27** (duzentos e quatro mil, novecentos e quatro reais e vinte e sete centavos).

A arrecadação de 2019 tiveram um acréscimo de **46,01%** em comparação ao exercício anterior (2018);

As despesas liquidadas em 2019 tiveram um acréscimo de **22,03%** em comparação ao exercício anterior (2018).

### INDICADOR 8: GRAU DE EFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA

**Objetivo:** Dimensionar o potencial de arrecadação do exercício, garantindo a sustentabilidade orçamentária e financeira do CRESS/MA medindo o percentual de aumento ou diminuição da arrecadação anual em relação ao mesmo período no exercício anterior; acompanhamento do comportamento da arrecadação/receita.

**Descrição sucinta do indicador:** relação entre a arrecadação prevista no orçamento e a arrecadada no exercício

**Setor responsável:** Tesouraria/assessoria contábil Tipo de indicador: execução

**Unidade de medida do indicador:** porcentagem Periodicidade de atualização: anual.

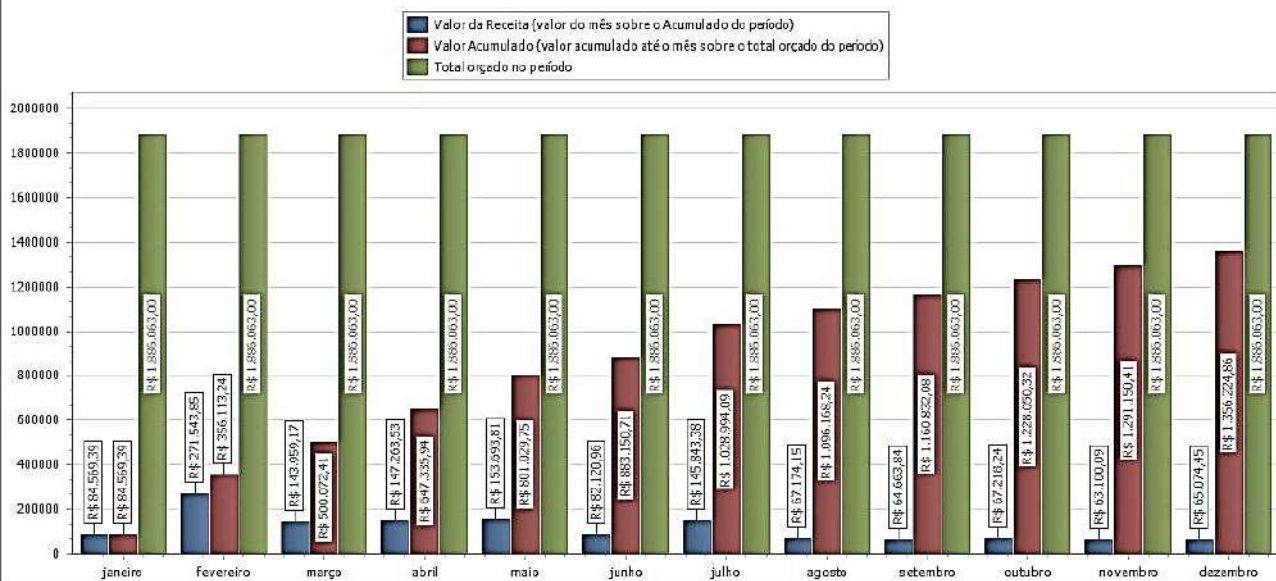
RECEITAS CORRENTES	ARRECADAÇÃO		
	2018	2019	Diferença
Receitas de Contribuições	R\$ 877.501,40	R\$ 1.174.841,38	33,88%
Receita de Serviços	R\$ 18.177,18	R\$ 16.228,29	-0,22%
Receitas Financeiras	R\$ 21.920,75	R\$ 86.366,94	294,00%
Transferências Correntes	R\$ -	R\$ 76.118,25	100,00%
Outras Receitas Correntes	R\$ 11.244,00	R\$ 2.670,00	-0,98%
<b>Totais R\$</b>	<b>R\$ 928.843,33</b>	<b>R\$ 1.356.224,86</b>	<b>46,01 %</b>

RECEITAS DE CAPITAL	ARRECADAÇÃO		
	2018	2019	Diferença %
Operações de Crédito	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-
Amortização de Empréstimo	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-
<b>Totais R\$</b>			

-NÃO HOUVE ARRECARDAÇÃO COM RECEITA DE CAPITAL NO PERÍODO



### Evolução da Receita



### ANÁLISE CRÍTICA:

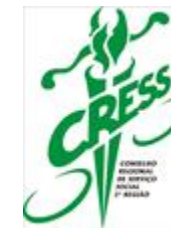
O CRESS/MA arrecadou **71,91%** do valor previsto no orçamento do exercício de 2019, o valor total da arrecadação foi superior em **46,01%** em comparação ao mesmo período do exercício de 2018.

A maior fonte de recursos no ano de 2019 foi receita de contribuições, não houve arrecadação de receita de capital.



*Anexo do tópico 4.2*

## **DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (RELATÓRIO)**



## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

### Apresentação:

A despesa fixada para o exercício de 2019 foi de R\$ 1.886.063,00 (Um milhão, oitocentos e oitenta e seis mil, sessenta e três reais).

### Análise crítica:

A despesa realizada no exercício de 2019 atingiu o valor de R\$ 1.151.320,59 (Um milhão, cento e cinquenta e um mil, trezentos e vinte reais e cinquenta e nove centavos), que corresponde a 61,04% do valor fixado no orçamento de 2019.

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
<b>1. Despesa de Pessoal</b>								
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	201.750,95	201.549,08	201.750,95	201.549,08	0,00	0,00	201.750,95	201.549,08
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	117.752,32	118.732,58	117.752,32	118.732,58	0,00	0,00	117.752,32	118.732,58
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	111.692,58	82.879,11	111.692,58	82.879,11	0,00	0,00	102.874,58	75.447,77
<b>Demais elementos do grupo</b>	121.930,66	124.581,94	121.930,66	124.581,94	0,00	0,00	118.961,56	121.384,84
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>								
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	0,00	68.172,67	0,00	68.172,67	0,00	0,00	0,00	68.172,67
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Manutenção de Sistema de Processamento de Dados/Informática	0,00	32.496,67	0,00	32.496,67	0,00	0,00	0,00	32.496,67
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Vale Alimentação	0,00	27.030,00	0,00	27.030,00	0,00	0,00	0,00	27.030,00

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
6.2.2.1.1.01.04.01.006 - Auxílio Transporte	0,00	20.015,80	0,00	20.015,80	0,00	0,00	0,00	20.015,80
6.2.2.1.1.01.04.03.004.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	0,00	15.900,00	0,00	15.900,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	0,00	14.321,68	0,00	14.321,68	0,00	0,00	0,00	14.321,68
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança	0,00	12.891,45	0,00	12.891,45	0,00	0,00	0,00	12.891,45
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	0,00	12.476,97	0,00	12.476,97	0,00	0,00	0,00	11.596,48
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens Funcionários	0,00	10.347,45	0,00	10.347,45	0,00	0,00	0,00	10.347,45
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações	0,00	10.012,66	0,00	10.012,66	0,00	0,00	0,00	9.458,94
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	0,00	7.942,31	0,00	7.942,31	0,00	0,00	0,00	7.942,31
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Despesa com Locomoção Funcionários	0,00	7.739,10	0,00	7.739,10	0,00	0,00	0,00	7.739,10
6.2.2.1.1.01.04.03.004.013 - Remuneração de Estagiários	0,00	7.650,40	0,00	7.650,40	0,00	0,00	0,00	7.650,40
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens Conselheiros	0,00	7.305,55	0,00	7.305,55	0,00	0,00	0,00	7.305,55
<b>Demais elementos do grupo</b>	<b>15.656,21</b>	<b>65.578,99</b>	<b>15.656,21</b>	<b>63.923,88</b>	<b>0,00</b>	<b>1.655,11</b>	<b>15.656,21</b>	<b>63.767,90</b>

Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019

4. Investimentos

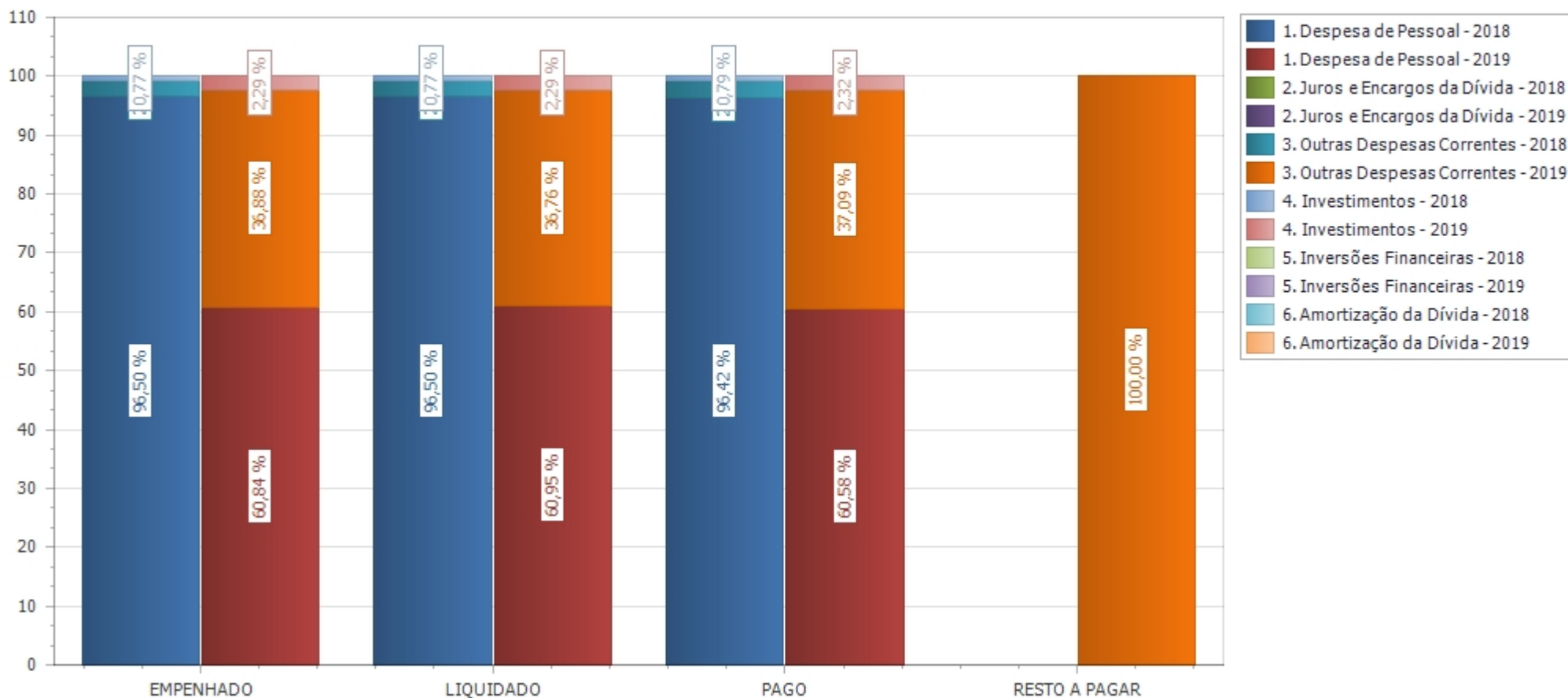
Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	0,00	8.280,45	0,00	8.280,45	0,00	0,00	0,00	8.280,45
<b>Demais elementos do grupo</b>	4.424,00	11.553,00	4.424,00	11.553,00	0,00	0,00	4.424,00	11.553,00
<b>5. Inversões Financeiras</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Amortização da Dívida</b>								
<b>Demais elementos do grupo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



*Anexo do tópico 4.2*

**DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE BARRA EMPILHADA)**

## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa



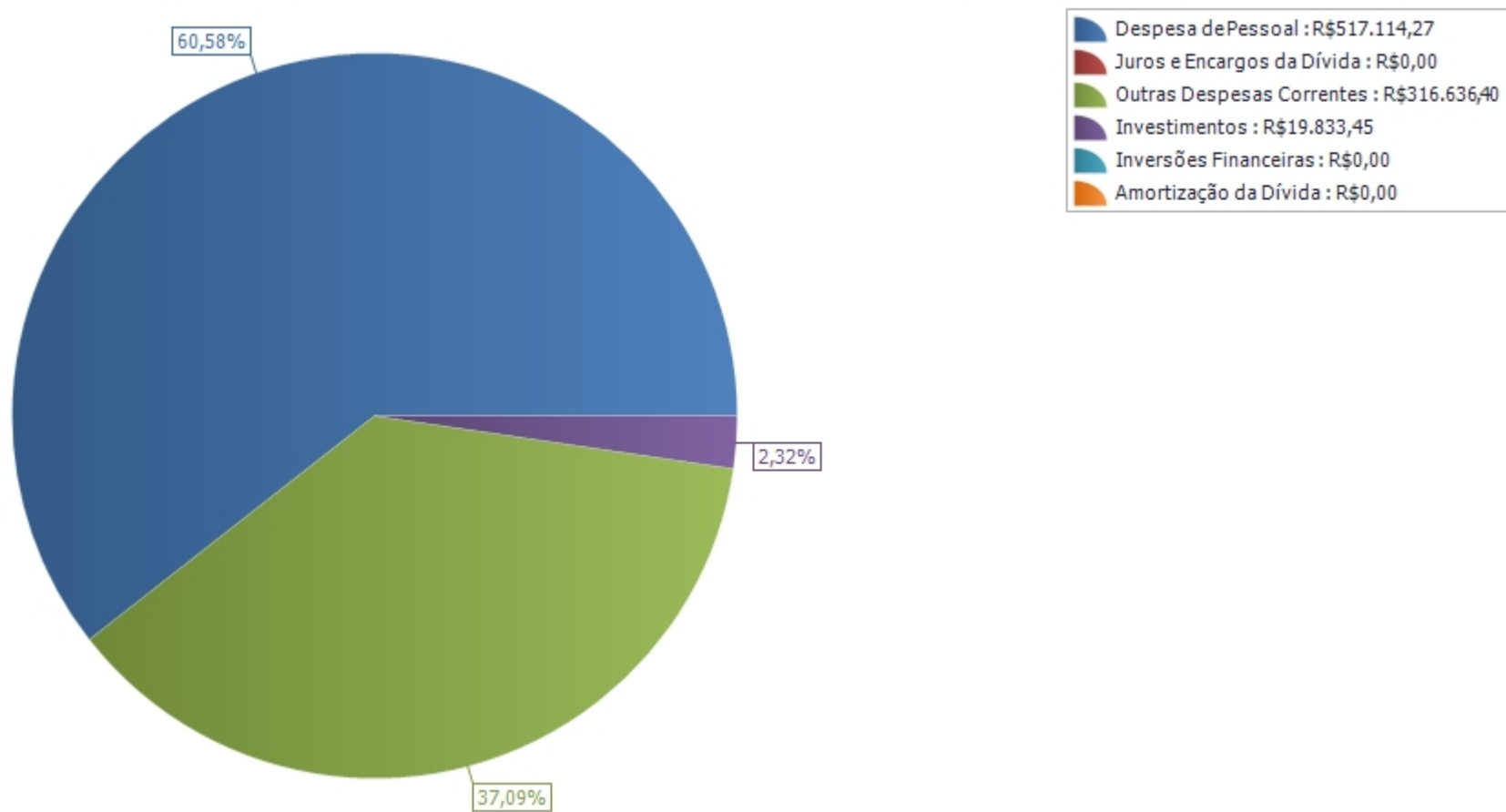


*Anexo do tópico 4.2*

## **DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - PAGO)**



## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Pago)

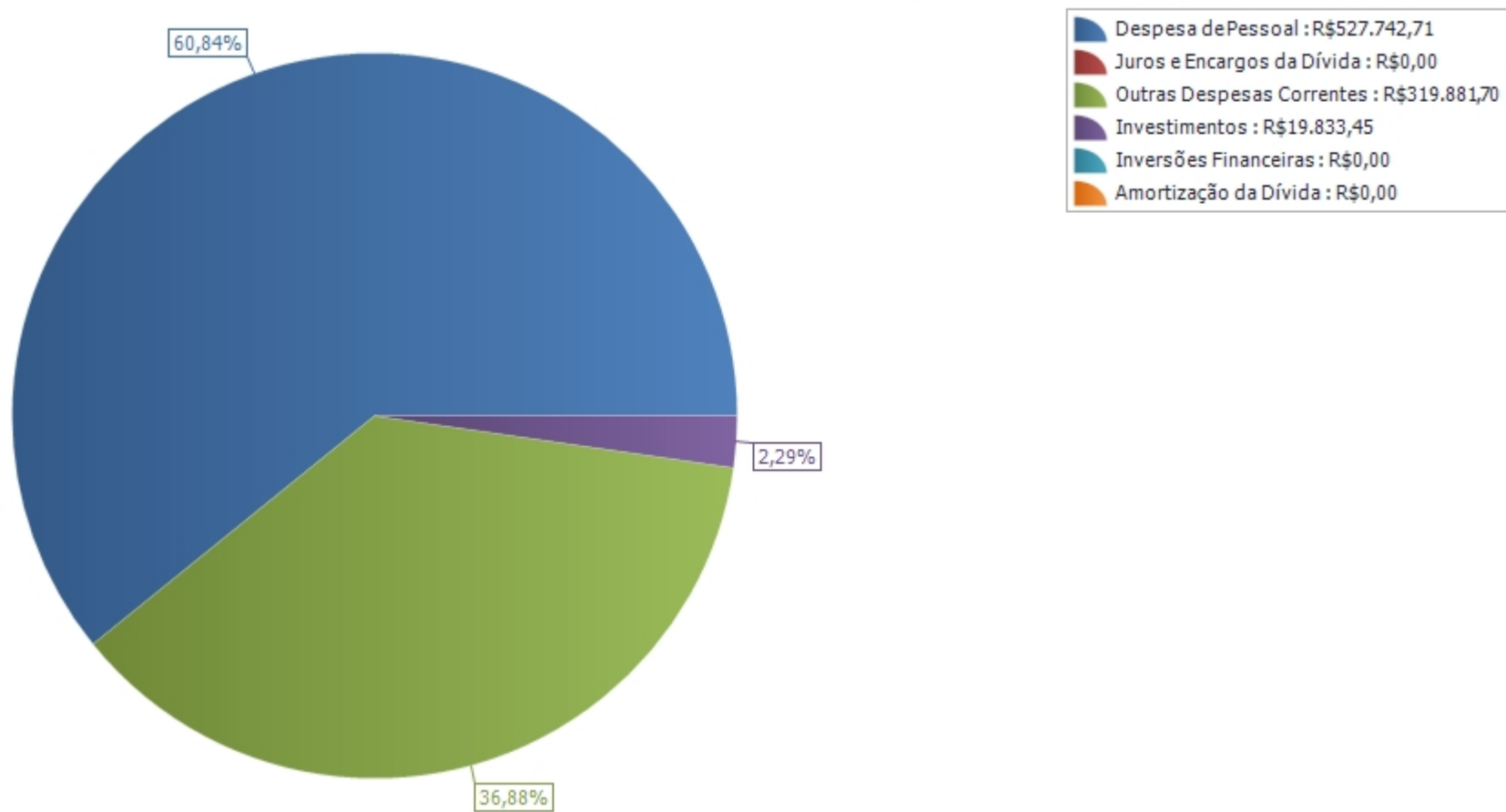




*Anexo do tópico 4.2*

## **DESpesas POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - EMPENHADO)**

## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Empenhado)

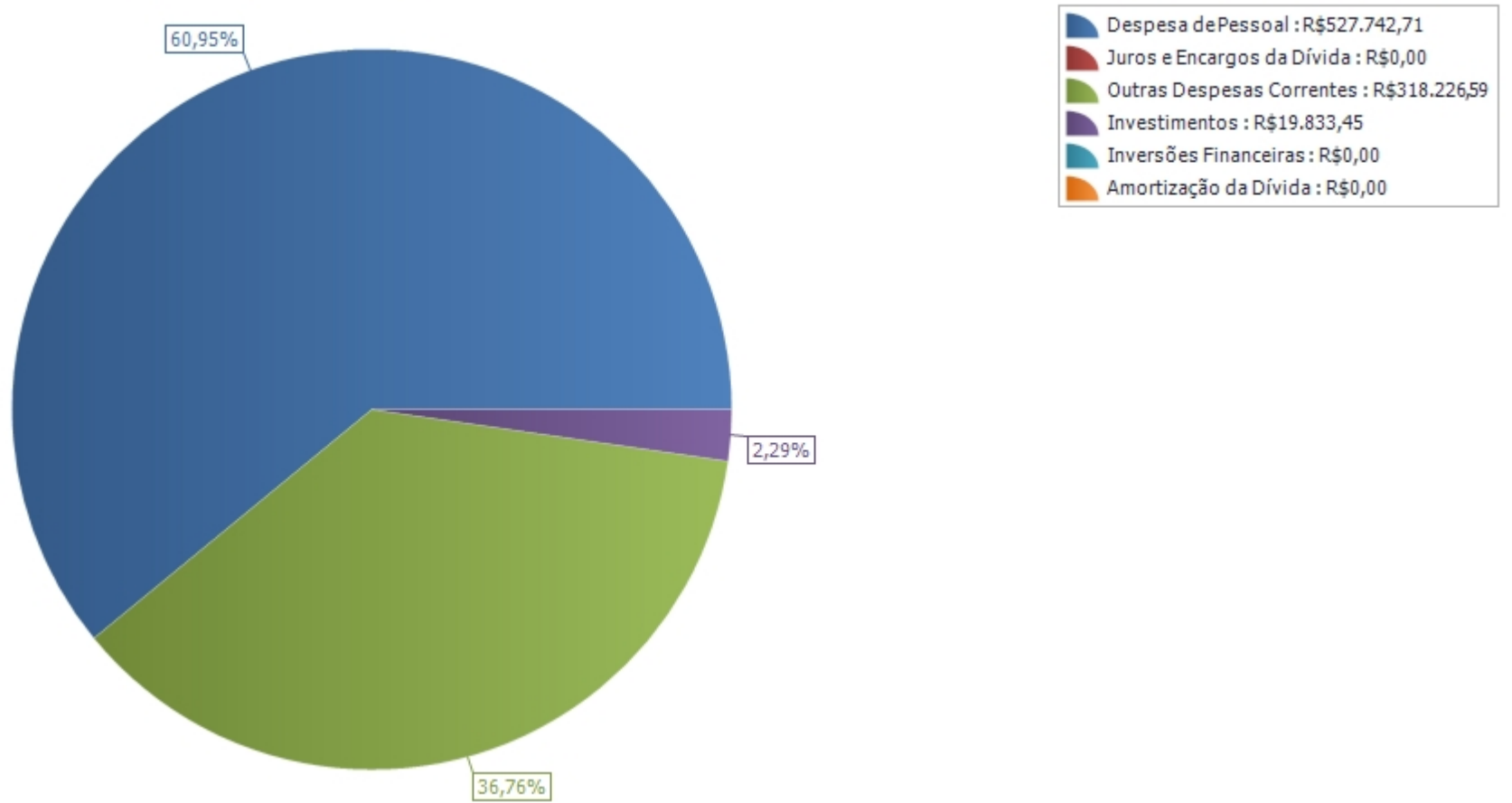




*Anexo do tópico 4.2*

**DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - LIQUIDADO)**

## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Liquidado)

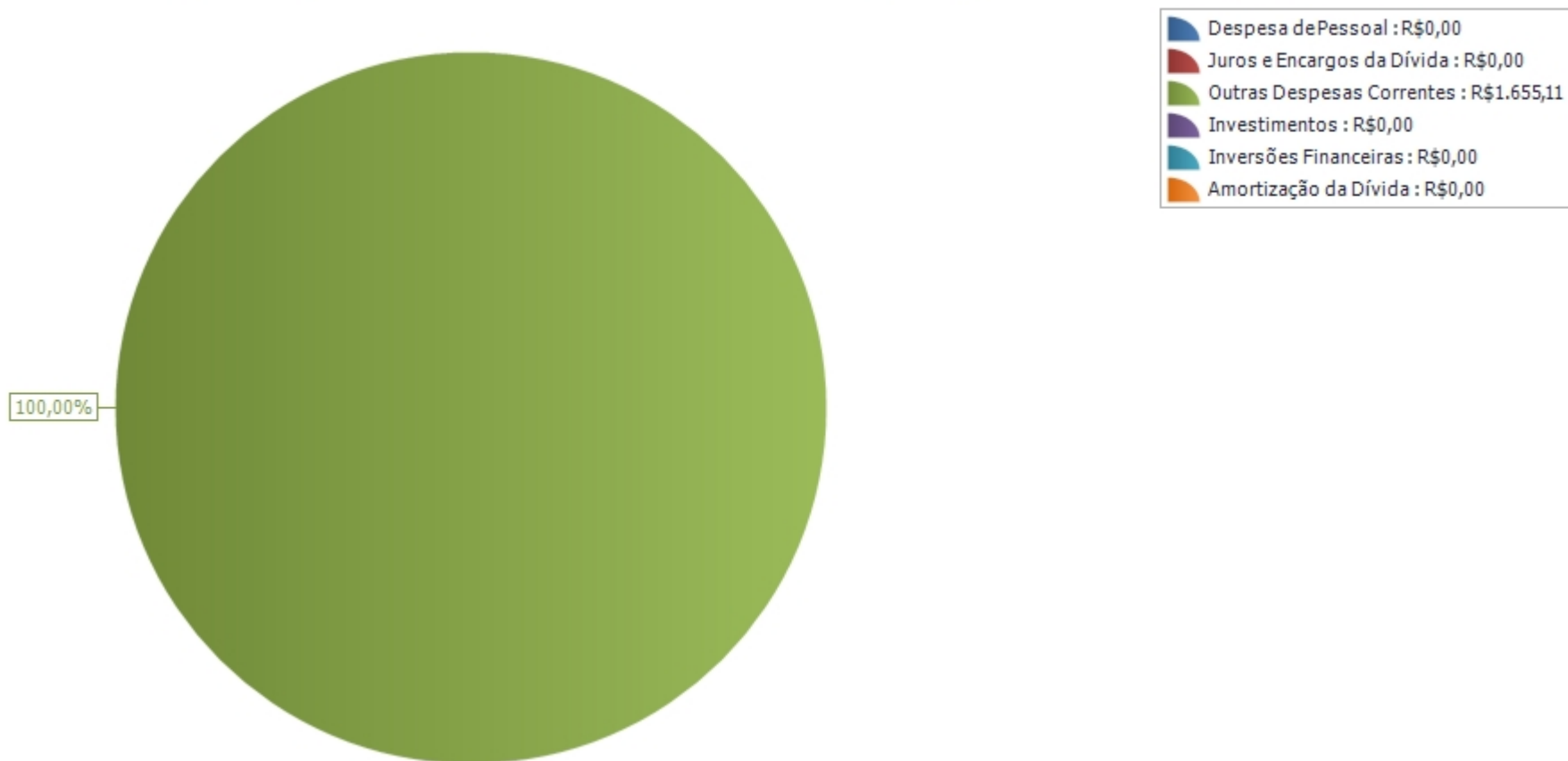




*Anexo do tópico 4.2*

## **DESPEAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - RESTO A PAGAR)**

## Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Resto a Pagar)





## 5 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 5.1 - Informações sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis
- 5.2 - Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados
- 5.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas
- 5.4 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos



## 5.1 - INFORMAÇÕES SOBRE OS RESPONSÁVEIS PELAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

<b>Responsável</b>	<b>Ascemiro Soares Costa</b>
<b>Cargo</b>	Contador
<b>Registro Profissional</b>	011396/O
<b>Entidade</b>	Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão CRC-MA
<b>Data inicial do período de atuação</b>	01/01/2019
<b>Data final do período de atuação</b>	31/12/2019

<b>Responsável</b>	<b>Célia Soares Martins</b>
<b>Cargo</b>	Presidente
<b>Registro Profissional</b>	1304
<b>Entidade</b>	CConselho Regional de Serviço Social 2ª Região/MA
<b>Data inicial do período de atuação</b>	01/01/2019
<b>Data final do período de atuação</b>	31/12/2019

<b>Responsável</b>	<b>Margarete Cutrim Vieira</b>
<b>Cargo</b>	1.ª Tesoureira
<b>Registro Profissional</b>	734
<b>Entidade</b>	Conselho Regional de Serviço Social 2ª Região/MA0
<b>Data inicial do período de atuação</b>	01/01/2019
<b>Data final do período de atuação</b>	18/03/2019

<b>Responsável</b>	<b>Arlete De Brito Abreu</b>
<b>Cargo</b>	1.ª Tesoureira
<b>Registro Profissional</b>	2542
<b>Entidade</b>	Conselho Regional de Serviço Social 2ª Região/MA
<b>Data inicial do período de atuação</b>	19/03/2019
<b>Data final do período de atuação</b>	31/12/2019



## 5.2 - INFORMAÇÕES E AVALIAÇÕES SOBRE OS FATOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS MAIS RELEVANTES E IMPACTANTES NOS RESULTADOS

---

As receitas arrecadadas são provenientes de anuidades e taxas pagas por assistentes sociais inscritas ativas, sendo recebidas por via bancária (cobrança bancária), classificadas e escrituradas pelo regime de competência, as despesas foram realizadas para custeio das atividades de orientação, fiscalização, pessoal e encargos e outras despesas de natureza institucional, obedecendo às fases da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento), sendo efetuadas através de ordem bancária e escrituradas pelo regime de competência, em Sistema de Contabilidade Pública Informatizado seguindo os princípios aplicáveis as Entidades de Fiscalização de Exercício Profissional e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP, não havendo fatos relevantes que impactaram no resultado patrimonial da entidade.

Tópico não possui anexos.

### 5.3 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais



## 5.4 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

---

ANEXO - Declaração Contador - Vide anexo do tópico 5.4 no final da seção



*Anexo do tópico 5.3*

**BALANÇO FINANCEIRO.PDF - BALANÇO FINANCEIRO**



## Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	1.356.224,86	928.843,33	Despesa Orçamentária	1.151.320,59	960.980,04
RECEITA REALIZADA	1.356.224,86	928.843,33	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	1.655,11	17.527,88
RECEITA CORRENTE	1.356.224,86	928.843,33	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	22.443,86	21.587,32
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	1.174.841,38	877.501,40	CREDITO EMPENHADO – PAGO	1.127.221,62	921.864,84
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.174.841,38	877.501,40	DESPESA CORRENTE	1.107.388,17	917.440,84
ANUIDADES	1.174.841,38	877.501,40	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	418.862,05	415.685,22
RECEITA DE SERVIÇOS	16.228,29	18.177,18	ENCARGOS PATRONAIS	98.252,22	125.654,19
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	16.052,29	16.327,18	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	316.636,40	320.912,24
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	176,00	1.850,00	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	187.030,24	12.615,15
FINANCEIRAS	86.366,94	21.920,75	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	69.416,74	15.656,21
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	86.366,94	21.920,75	SERVIÇOS BANCÁRIOS	17.190,52	26.917,83
MULTAS SOBRE ANUIDADES	72.584,93	13.934,70	DESPESA DE CAPITAL	19.833,45	4.424,00
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	13.782,01	7.986,05	INVESTIMENTOS	19.833,45	4.424,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	76.118,25				
Transferencias Intragovernamentais	76.118,25				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.670,00	11.244,00			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		430,00			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	2.670,00	10.814,00			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Recebimentos Extraorçamentários	486.631,67	531.356,13	Pagamentos Extraorçamentários	493.770,28	531.399,38
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	1.655,11	17.527,88	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	11.650,80	2.827,80
Inscrição de Restos a Pagar Processados	22.443,86	21.587,32	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	21.587,32	36.851,79
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	84.690,10	67.550,74	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	80.504,76	66.920,72
Outros Recebimentos Extraorçamentários	377.842,60	424.690,19	Outros Pagamentos Extraorçamentários	380.027,40	424.799,07
Saldo em espécie do Exercício Anterior	72.852,13	105.032,09	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	270.617,79	72.852,13
Caixa e Equivalente de Caixa	67.093,10	99.813,65	Caixa e Equivalente de Caixa	264.858,76	67.093,10
Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados	5.759,03	5.218,44	Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados	5.759,03	5.759,03
<b>Total:</b>	<b>1.915.708,66</b>	<b>1.565.231,55</b>		<b>1.915.708,66</b>	<b>1.565.231,55</b>

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2019

\_\_\_\_\_  
 Célia Soares Martins  
 Presidente  
 CRESS n.º 1.304/MA  
 076.448.503-25

\_\_\_\_\_  
 Arlete de Brito Abreu  
 1.ª Tesoureira  
 CRESS n.º 2.542/MA  
 772.663.583-53

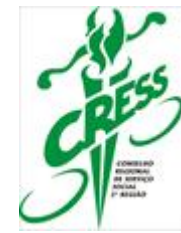
\_\_\_\_\_  
 Ascemiro Soares Costa  
 Contador  
 CRC n.º 011396-O/MA  
 623.682.653-68





*Anexo do tópico 5.3*

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.PDF - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**



Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

## Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	1.766.063,00	1.766.063,00	1.356.224,86	-409.838,14
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	1.654.063,00	1.654.063,00	1.174.841,38	-479.221,62
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.654.063,00	1.654.063,00	1.174.841,38	-479.221,62
ANUIDADES	1.654.063,00	1.654.063,00	1.174.841,38	-479.221,62
Pessoa Física	1.475.770,00	1.475.770,00	805.314,11	-670.455,89
Pessoa Jurídica	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
Anuidades de Exercícios Anteriores	176.293,00	176.293,00	369.527,27	193.234,27
RECEITA DE SERVIÇOS	29.000,00	29.000,00	16.228,29	-12.771,71
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	15.000,00	15.000,00	16.052,29	1.052,29
Pessoa Física	14.000,00	14.000,00	16.052,29	2.052,29
Pessoa Jurídica	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	6.000,00	6.000,00	0,00	-6.000,00
Pessoa Física	6.000,00	6.000,00	0,00	-6.000,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	8.000,00	8.000,00	176,00	-7.824,00
Publicações Diversas	8.000,00	8.000,00	176,00	-7.824,00
FINANCEIRAS	22.000,00	22.000,00	86.366,94	64.366,94
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00
Pessoas Físicas	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	12.000,00	12.000,00	86.366,94	74.366,94
MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	72.584,93	72.584,93

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
Pessoas Físicas		0,00	0,00	72.584,93	72.584,93	
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		12.000,00	12.000,00	13.782,01	1.782,01	
Fundos de Aplicação Lastreado em Títulos do Tesouro Nacional		12.000,00	12.000,00	13.782,01	1.782,01	
TRANSFERENCIAS CORRENTES		20.000,00	20.000,00	76.118,25	56.118,25	
Transferencias Intragovernamentais		20.000,00	20.000,00	76.118,25	56.118,25	
Contrib p auxilio Desenv Ativ Fiscalização		20.000,00	20.000,00	76.118,25	56.118,25	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		41.000,00	41.000,00	2.670,00	-38.330,00	
DÍVIDA ATIVA		12.000,00	12.000,00	0,00	-12.000,00	
Tributária (Anuidades)		12.000,00	12.000,00	0,00	-12.000,00	
MULTAS DE INFRAÇÕES		5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	
Pessoas Físicas		5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		4.000,00	4.000,00	0,00	-4.000,00	
Restituições		4.000,00	4.000,00	0,00	-4.000,00	
OUTRAS RECEITAS		20.000,00	20.000,00	2.670,00	-17.330,00	
Rec c/ Insc em Enc Congressos e Eventos diversos		12.000,00	12.000,00	2.670,00	-9.330,00	
Ressarcimento de desp bancarias/cob compartilhada		8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00	
RECEITA DE CAPITAL		120.000,00	120.000,00	0,00	-120.000,00	
ALIENACAO DE BENS		120.000,00	120.000,00	0,00	-120.000,00	
ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS		120.000,00	120.000,00	0,00	-120.000,00	
Edifícios		120.000,00	120.000,00	0,00	-120.000,00	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>1.886.063,00</b>	<b>1.886.063,00</b>	<b>1.356.224,86</b>	<b>-529.838,14</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>1.886.063,00</b>	<b>1.886.063,00</b>	<b>1.356.224,86</b>	<b>-529.838,14</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.785.063,00	1.785.063,00	1.131.487,14	1.129.832,03	1.107.388,17	653.575,86
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	637.000,00	637.000,00	527.742,71	527.742,71	517.114,27	109.257,29
REMUNERAÇÃO PESSOAL	524.400,00	519.400,00	418.862,05	418.862,05	418.862,05	100.537,95
Salários	233.500,00	233.500,00	201.549,08	201.549,08	201.549,08	31.950,92
Gratificação por Tempo de Serviço	24.000,00	24.000,00	21.782,54	21.782,54	21.782,54	2.217,46
Cargo em Comissão	139.300,00	139.300,00	118.732,58	118.732,58	118.732,58	20.567,42
Gratificação de Função	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Gratificação de Natal 13º Salário	32.100,00	36.100,00	34.459,41	34.459,41	34.459,41	1.640,59
Férias	32.100,00	32.100,00	32.022,82	32.022,82	32.022,82	77,18
1/3 de Férias - CF/88	10.700,00	10.700,00	10.315,62	10.315,62	10.315,62	384,38
Horas Extras	12.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Abono Pecuniário	10.700,00	10.700,00	0,00	0,00	0,00	10.700,00
Indenizações Trabalhistas	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
ENCARGOS PATRONAIS	112.600,00	117.600,00	108.880,66	108.880,66	98.252,22	8.719,34
INSS Patronal	78.300,00	83.300,00	82.879,11	82.879,11	75.447,77	420,89
FGTS	26.500,00	26.500,00	21.791,84	21.791,84	19.240,09	4.708,16
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	7.800,00	7.800,00	4.209,71	4.209,71	3.564,36	3.590,29
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	785.640,00	764.640,00	319.881,70	318.226,59	316.636,40	444.758,30
BENEFÍCIOS A PESSOAL	133.740,00	133.740,00	115.218,47	115.218,47	115.218,47	18.521,53
Vale Transporte	6.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Vale Alimentação	35.640,00	35.640,00	27.030,00	27.030,00	27.030,00	8.610,00
Plano de Saúde	63.800,00	68.300,00	68.172,67	68.172,67	68.172,67	127,33
Auxílio Transporte	28.300,00	28.300,00	20.015,80	20.015,80	20.015,80	8.284,20
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	6.000,00	6.000,00	4.808,25	4.808,25	4.808,25	1.191,75
Adicional de Incentivo à Escolaridade e à Especialização – AIEE	6.000,00	6.000,00	4.808,25	4.808,25	4.808,25	1.191,75
USO DE BENS E SERVIÇOS	368.900,00	348.900,00	94.381,38	94.381,38	94.381,38	254.518,62

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
MATERIAL DE CONSUMO	87.000,00	81.000,00	21.592,90	21.592,90	21.592,90	59.407,10
Materiais de Expediente	12.000,00	12.000,00	4.786,60	4.786,60	4.786,60	7.213,40
Publicações Técnicas	8.000,00	8.000,00	675,00	675,00	675,00	7.325,00
Carteiras de Identificação Profissional	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Materiais de Informática	16.000,00	16.000,00	6.797,65	6.797,65	6.797,65	9.202,35
Materiais para Manutenção de Bens Móveis	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Material de Copa e Cozinha	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Gêneros de Alimentação	5.000,00	5.000,00	1.391,34	1.391,34	1.391,34	3.608,66
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	8.000,00	8.000,00	7.942,31	7.942,31	7.942,31	57,69
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	121.900,00	125.900,00	37.872,08	37.872,08	37.872,08	88.027,92
Serviços de Informática	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	19.200,00	19.200,00	14.321,68	14.321,68	14.321,68	4.878,32
Remuneração de Estagiários	19.200,00	19.200,00	7.650,40	7.650,40	7.650,40	11.549,60
Remuneração de Menores Aprendizizes	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
Serviços Fotográficos e Vídeos	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Demais Serviços Profissionais	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	12.000,00	16.000,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00	100,00
DIÁRIAS	60.000,00	42.000,00	8.720,00	8.720,00	8.720,00	33.280,00
Diárias Funcionários	30.000,00	12.000,00	2.660,00	2.660,00	2.660,00	9.340,00
Diárias Conselheiros	20.000,00	20.000,00	5.060,00	5.060,00	5.060,00	14.940,00
Diárias Colaboradores	10.000,00	10.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	9.000,00
PASSAGENS	62.000,00	62.000,00	17.653,00	17.653,00	17.653,00	44.347,00
Passagens Funcionários	30.000,00	30.000,00	10.347,45	10.347,45	10.347,45	19.652,55

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Passagens Conselheiros	22.000,00	22.000,00	7.305,55	7.305,55	7.305,55	14.694,45
Passagens Colaboradores	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>804,30</b>	<b>804,30</b>	<b>804,30</b>	<b>11.195,70</b>
Hospedagens e Alimentação Funcionários	5.000,00	5.000,00	699,30	699,30	699,30	4.300,70
Hospedagens e Alimentação Conselheiros	5.000,00	5.000,00	105,00	105,00	105,00	4.895,00
Hospedagens e Alimentação Colaboradores	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>DESPESA COM LOCOMOÇÃO</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>7.739,10</b>	<b>7.739,10</b>	<b>7.739,10</b>	<b>18.260,90</b>
Despesa com Locomoção Funcionários	16.000,00	16.000,00	7.739,10	7.739,10	7.739,10	8.260,90
Despesa com Locomoção Conselheiros	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Despesa com Locomoção Colaboradores	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Fretes e Transportes de Encomendas	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS</b>	<b>277.000,00</b>	<b>276.000,00</b>	<b>105.473,60</b>	<b>103.818,49</b>	<b>102.228,30</b>	<b>170.526,40</b>
Manutenção de Sistema de Processamento de Dados/Informática	60.000,00	80.000,00	32.496,67	32.496,67	32.496,67	47.503,33
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	8.000,00	8.000,00	5.348,64	5.348,64	5.348,64	2.651,36
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	8.000,00	8.000,00	5.204,10	4.988,99	4.988,99	2.795,90
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Serviços de Intermediação de Estágios	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviços Fotográficos e Vídeos	5.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Serviço de Divulgação Institucional	10.000,00	10.000,00	3.349,80	3.349,80	3.349,80	6.650,20
Demais Serviços Profissionais	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Seguros de Bens Móveis	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Seguros de Bens Imóveis	4.000,00	4.000,00	1.950,60	1.950,60	1.950,60	2.049,40
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Locação de Bens Imóveis	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	8.000,00	8.000,00	1.770,00	1.770,00	1.770,00	6.230,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	12.000,00	7.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Serviços de Energia Elétrica	15.600,00	15.600,00	12.476,97	12.476,97	11.596,48	3.123,03
Serviços de Água e Esgoto	6.000,00	8.000,00	6.289,52	4.849,52	4.693,54	1.710,48
Postagem de Correspondência de Cobrança	16.000,00	16.000,00	12.891,45	12.891,45	12.891,45	3.108,55
Postagem de Correspondência Institucional	18.000,00	18.000,00	2.890,41	2.890,41	2.890,41	15.109,59
Serviços de Telecomunicações	14.400,00	14.400,00	10.012,66	10.012,66	9.458,94	4.387,34
Serviços de Internet	8.000,00	8.000,00	3.552,08	3.552,08	3.552,08	4.447,92
Impressos Gráficos	32.000,00	17.000,00	3.740,70	3.740,70	3.740,70	13.259,30
Cópias e Microfilmagem de Documentos	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Encadernação de Documentos	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Serviço de Alimentação	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS</b>	<b>192.423,00</b>	<b>222.423,00</b>	<b>197.255,47</b>	<b>197.255,47</b>	<b>187.030,24</b>	<b>25.167,53</b>
<b>TRIBUTOS</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>5.525,59</b>	<b>5.525,59</b>	<b>5.525,59</b>	<b>6.474,41</b>
Impostos e Taxas	8.000,00	8.000,00	5.525,59	5.525,59	5.525,59	2.474,41
Despesas Judiciais	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>180.423,00</b>	<b>210.423,00</b>	<b>191.729,88</b>	<b>191.729,88</b>	<b>181.504,65</b>	<b>18.693,12</b>
Fundo Nacional CFESS CRESS	14.000,00	14.000,00	9.288,43	9.288,43	9.288,43	4.711,57
Cota Parte Conselho Federal	166.423,00	196.423,00	182.441,45	182.441,45	172.216,22	13.981,55
<b>DEMAIS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>142.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>69.416,74</b>	<b>69.416,74</b>	<b>69.416,74</b>	<b>63.583,26</b>
Sentenças Judiciais	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Indenizações, Restituições e Reposições	6.000,00	6.000,00	2.216,94	2.216,94	2.216,94	3.783,06
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	12.000,00	15.000,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00	1.100,00
<b>AÇÕES/EVENTOS - EM DEFESA DA PROFISSÃO</b>	<b>114.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>53.299,80</b>	<b>53.299,80</b>	<b>53.299,80</b>	<b>48.700,20</b>
<b>EVENTOS NACIONAIS</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>26.325,79</b>	<b>26.325,79</b>	<b>26.325,79</b>	<b>4.674,21</b>
Diárias Eventos Nacionais	8.000,00	8.000,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	300,00
Hospedagens Eventos Nacionais	5.000,00	5.000,00	2.475,00	2.475,00	2.475,00	2.525,00

DESpesas Orçamentárias	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESpesas EMPENHADAS	DESpesas LIQUIDADAS	DESpesas PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Passagens Aéreas/Terrestres Eventos Nacionais	18.000,00	18.000,00	16.150,79	16.150,79	16.150,79	1.849,21
<b>EVENTOS REGIONAIS</b>	<b>83.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>26.974,01</b>	<b>26.974,01</b>	<b>26.974,01</b>	<b>44.025,99</b>
Diárias Eventos Regionais	6.000,00	6.000,00	1.756,40	1.756,40	1.756,40	4.243,60
Hospedagens Eventos Regionais	4.000,00	4.000,00	477,02	477,02	477,02	3.522,98
Passagens Aéreas/Terrestres Eventos Regionais	12.000,00	12.000,00	10.895,47	10.895,47	10.895,47	1.104,53
Materiais Gráficos Eventos Regionais	16.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Serviços Fotográficos e Vídeos Eventos Regionais	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Demais Serviços Profissionais Eventos Regionais	5.000,00	5.000,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	900,00
Serviço de Divulgação Institucional Eventos Regionais	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Serviço de Alimentação Eventos Regionais	16.000,00	16.000,00	6.885,12	6.885,12	6.885,12	9.114,88
Serviço de Locação Máquinas e Equipamentos Eventos Regionais	6.000,00	6.000,00	2.860,00	2.860,00	2.860,00	3.140,00
Serviços de Locação Salas/ Auditórios Eventos Regionais	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>17.190,52</b>	<b>17.190,52</b>	<b>17.190,52</b>	<b>10.809,48</b>
Taxa Sobre Serviços Bancários	28.000,00	28.000,00	17.190,52	17.190,52	17.190,52	10.809,48
<b>CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>19.833,45</b>	<b>19.833,45</b>	<b>19.833,45</b>	<b>81.166,55</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>19.833,45</b>	<b>19.833,45</b>	<b>19.833,45</b>	<b>81.166,55</b>
<b>OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>7.953,00</b>	<b>7.953,00</b>	<b>7.953,00</b>	<b>42.047,00</b>
Reformas	50.000,00	50.000,00	7.953,00	7.953,00	7.953,00	42.047,00
<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>11.880,45</b>	<b>11.880,45</b>	<b>11.880,45</b>	<b>39.119,55</b>
Móveis e Utensílios	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Máquinas e Equipamentos	12.000,00	12.000,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	8.400,00
Utensílios de Copa e Cozinha	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Equipamentos de Processamento de Dados	16.000,00	16.000,00	8.280,45	8.280,45	8.280,45	7.719,55
Sistemas de Processamento de Dados	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Biblioteca	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00



DESpesas ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESpesas EMPENHADAS	DESpesas LIQUIDADAS	DESpesas PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>1.886.063,00</b>	<b>1.886.063,00</b>	<b>1.151.320,59</b>	<b>1.149.665,48</b>	<b>1.127.221,62</b>	<b>734.742,41</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204.904,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-204.904,27</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.886.063,00</b>	<b>1.886.063,00</b>	<b>1.356.224,86</b>	<b>1.149.665,48</b>	<b>1.127.221,62</b>	<b>529.838,14</b>

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2019

---

Célia Soares Martins  
 Presidente  
 CRESS n.º 1.304/MA  
 076.448.503-25

---

Arlete de Brito Abreu  
 1.ª Tesoureira  
 CRESS n.º 2.542/MA  
 772.663.583-53

---

Ascemiro Soares Costa  
 Contador  
 CRC n.º 011396-O/MA  
 623.682.653-68

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	17.527,88	11.650,80	11.650,80	0,00	5.877,08
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	17.527,88	11.650,80	11.650,80	0,00	5.877,08
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>17.527,88</b>	<b>11.650,80</b>	<b>11.650,80</b>	<b>0,00</b>	<b>5.877,08</b>

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	3.273,75	21.587,32	21.587,32	0,00	3.273,75
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	11.787,10	11.787,10	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.273,75	9.800,22	9.800,22	0,00	3.273,75
<b>TOTAL:</b>	<b>3.273,75</b>	<b>21.587,32</b>	<b>21.587,32</b>	<b>0,00</b>	<b>3.273,75</b>



*Anexo do tópico 5.3*

**BALANÇO PATRIMONIAL.PDF - BALANÇO PATRIMONIAL**



Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2018 à 31/12/2018

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>2.171.451,44</b>	<b>1.719.733,00</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>115.290,70</b>	<b>93.300,61</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	264.858,76	67.093,10	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	10.628,44	11.787,10
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.889.891,31	1.642.301,37	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	1.020.997,12	1.001.362,56	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	4.447,13	12.841,96
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	2.237.159,48	1.605.324,19	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.368.265,29	964.385,38	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	10.225,23	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	9.603,60	7.603,60	PROVISÕES A CURTO PRAZO	74.402,97	57.269,96
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	15.586,93	11.401,59
ESTOQUES	7.097,77	2.734,93		0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>524.223,06</b>	<b>526.128,01</b>	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	22.812,51	22.812,51	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	22.812,51	22.812,51	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
- (-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO	30.687,74	30.687,74	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	497.432,55	499.337,50	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	117.863,53	105.983,08	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	445.565,03	445.565,03		0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	65.996,01	52.210,61		0,00	0,00
INTANGÍVEL	3.978,00	3.978,00		0,00	0,00
SOFTWARES	3.978,00	3.978,00		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>115.290,70</b>	<b>93.300,61</b>

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	2.580.383,80	2.152.560,40
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.580.383,80	2.152.560,40
<b>TOTAL</b>	<b>2.695.674,50</b>	<b>2.245.861,01</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2.695.674,50</b>	<b>2.245.861,01</b>
ATIVO FINANCEIRO	268.703,33	68.937,67	PASSIVO FINANCEIRO	48.419,92	53.558,53
ATIVO PERMANENTE	2.426.971,17	2.176.923,34	PASSIVO PERMANENTE	74.402,97	57.269,96
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>2.572.851,61</b>	<b>2.135.032,52</b>

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	207.699,37D	51.651,79
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>207.699,37C</b>	<b>51.651,79D</b>

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	220.283,41	15.379,14

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2019

Célia Soares Martins  
Presidente  
CRESS n.º 1.304/MA  
076.448.503-25

Arlete de Brito Abreu  
1.ª Tesoureira  
CRESS n.º 2.542/MA  
772.663.583-53

Ascemiro Soares Costa  
Contador  
CRC n.º 011396-O/MA  
623.682.653-68

**1 - NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31/12/2019**

**NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31/12/2019**

**1. CONTEXTO OPERACIONAL**

O Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 2.<sup>ª</sup> Região/MA é uma Autarquia Federal - Conselho de Fiscalização de Profissão Regulamentada, criado pela Lei n.º 8.662, de 07 de junho de 1993, constituiu-se uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, tendo como objetivo básico, disciplinar, orientar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de assistente social na jurisdição no Estado do Maranhão, nos termos que dispõe a Lei 8.662/93 e com os princípios e normas gerais estabelecidos pelos Encontros Nacionais CFESS/CRESS.

**2. DIRETRIZES CONTÁBEIS**

Os Conselhos de Fiscalizações de Profissões Regulamentadas estão em processo adequação aos procedimentos, práticas, elaboração e divulgação das demonstrações contábeis em consonância com as novas Normas do Conselho Federal de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e a convergência as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis que integram a prestação de contas do exercício de 2019 do CRESS 2.<sup>ª</sup> Região/MA foram elaboradas de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público do STN, parte da Lei nº 4.320/64, e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP.

**3. DAS RECEITAS E DESPESAS**

- As receitas são provenientes de anuidades e taxas pagas por assistentes sociais inscritas ativas, sendo recebidas por via bancária (cobrança bancária), classificadas e escrituradas pelo regime de competência, em Sistema de Contabilidade Pública Informatizado seguindo os princípios aplicáveis as Entidades de Fiscalização de Exercício Profissional e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP.

- As despesas foram realizadas para custeio das atividades de orientação, fiscalização, pessoal e encargos e outras despesas de natureza institucional, obedecendo às fases da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento), sendo efetuadas através de ordem bancária e escrituradas pelo regime de competência em Sistema de Contabilidade Pública Informatizado seguindo os princípios aplicáveis as Entidades de Fiscalização de Exercício Profissional e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP.

**4. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS ATIVOS E PASSIVOS**

As contas do Ativo estão dispostas em ordem decrescente de grau de conversibilidade e do Passivo estão dispostas em ordem decrescente de grau de exigibilidade.

No Ativo Circulante estão classificados as disponibilidades e as aplicações financeiras de liquidez imediata que foram mensuradas e avaliadas pelo valor original.

No Ativo Não Circulante, estão registrados os bens e direitos, notadamente no Imobilizado que representada os bens móveis e imóveis da entidade cuja mensuração foi feita pelo valor de aquisição.

As obrigações a curto prazo da entidade estão registradas no Passivo Circulante que basicamente são os Benefícios Previdenciários a Pagar: (INSS, FGTS e PIS s/ Folha), Fornecedores e Valores Restituíveis - Consignações.

**5. DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As demonstrações contábeis da entidade emitidas foram: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Variações Patrimoniais e Balanço Patrimonial.

**5.1) Balanço Patrimonial**

As contas estão evidenciadas de forma estática, qualitativamente e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade, tendo as contas apresentadas no Ativo em ordem decrescente de grau de conversibilidade:

**5.1.1) Caixa e Equivalentes de Caixa**

As disponibilidades financeiras estão evidenciadas no Ativo Circulante na conta Caixa e Equivalentes de Caixa que incluem: saldos em contas movimentos e aplicações financeiras está dividida:

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Bancos C/ Movimento	R\$ 7.093,73

Bancos Aplicações Financeiras	R\$ 257.765,03
<b>Total de Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	<b>R\$ 264.858,76</b>

#### 5.1.2) Créditos a Receber - Curto Prazo

A provisão do recebimento de anuidades do exercício 2019 de pessoa física foi contabilizada pelo regime de competência, como créditos a receber, no início do exercício, e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentado em 31/12/2019, um montante de:

##### a) Créditos a Receber - do Exercício 2019

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Anuidades Pessoa Física PF - Do exercício	R\$ 1.020.997,12
<i>(-) Ajuste de Perdas de Créditos</i>	<i>(R\$ 403.879,91)</i>

##### a.1) Cálculo de Perdas Estimadas de Créditos de Liquidação Duvidosa

A metodologia utilizada para reconhecimento das perdas estimadas dos créditos de liquidação duvidosa foi à inadimplência do ano de 2019.

CÁLCULO DAS PERDAS	VALOR R\$
Saldo final de dezembro - Créditos de Curto Prazo PF do exercício 2019	R\$ 1.020.997,12
Percentual de inadimplência	39,56%
<b>Total de Perdas Estimadas de Créditos de Liquidação Duvidosa</b>	<b>R\$ 403.879,91</b>

##### b) Créditos a Receber - De Exercícios Anteriores

A provisão do recebimento de anuidades de exercícios anteriores de pessoa física foi contabilizada pelo regime de competência como créditos a receber, de acordo com o cadastro de inadimplentes, e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentado em 31/12/2019, um montante de:

##### a) Créditos a Receber - de Exercícios anteriores

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
<i>Anuidades de Exercícios Anteriores - exercício 2013</i>	<i>R\$ 154.457,12</i>
<i>Anuidades de Exercícios Anteriores - exercício 2014</i>	<i>R\$ 157.147,48</i>
<i>Anuidades de Exercícios Anteriores - exercício 2015</i>	<i>R\$ 239.005,64</i>
<i>Anuidades de Exercícios Anteriores - exercício 2016</i>	<i>R\$ 354.768,96</i>
<i>Anuidades de Exercícios Anteriores - exercício 2017</i>	<i>R\$ 558.446,36</i>
<i>Anuidades de Exercícios Anteriores - exercício 2018</i>	<i>R\$ 773.333,92</i>
<i>(-) Ajuste de Perdas de Créditos</i>	<i>(R\$ 964.385,38)</i>

##### b.1) Cálculo de Perdas Estimadas de Créditos de Liquidação Duvidosa

A metodologia utilizada para reconhecimento das perdas estimadas dos créditos de liquidação duvidosa foi o somatório da inadimplência dos anos de 2013 a 2018.

CÁLCULO DAS PERDAS	VALOR R\$
Saldo final de dezembro - Créditos de Curto Prazo Exercícios Anteriores	R\$ 2.237.159,48
Percentual de inadimplência	43,11%
<b>Total de Perdas Estimadas de Créditos de Liquidação Duvidosa</b>	<b>R\$ 964.385,38</b>

#### 5.1.3) Demais Créditos e Valores - Curto Prazo

Demais créditos e valores a curto em 31/12/2019, um montante de:

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Adiantamento a servidores	R\$ 3.844,57
Cobrança Bancária CEF a Receber	R\$ 5.759,03
<b>Total de Demais créditos</b>	<b>R\$ 9.603,60</b>

#### 5.1.4) Estoques

Compreende o somatório dos bens adquiridos pelo CRESS/MA, com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto 111

de carteiras e cédulas de identidade profissional, materiais de expediente, materiais de informática e materiais de higiene, limpeza e conservação. Os materiais em almoxarifado estão avaliados pelo custo médio de aquisição, não superando o preço corrente de mercado.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Carteiras de Identidade Profissional	R\$ -
Cédulas de Identidade Profissional	R\$ -
Materiais de Informática	R\$ 2.187,91
Materiais de Expediente	R\$ 2.658,50
Materiais de Limpeza, Higiene e Conservação	R\$ 2.251,36
<b>Total do Material de Consumo no Almoxarifado</b>	<b>R\$ 7.097,77</b>

#### 5.1.5) Créditos a Receber - Longo Prazo

Constitui-se da contabilização de valores de anuidades de exercícios anteriores inscritos em dívida ativa, realizada depois de esgotadas as oportunidades, mediante cobrança amigável, para a quitação administrativa do débito, cuja certidão de dívida ativa - CDA e ação de cobrança judicial já estão ajuizadas, sendo apresentado um montante de:

#### a) Dívida Ativa Tributária a Longo Prazo - De Exercício Anteriores

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Anuidades de Exercícios Anteriores - PF	R\$ 53.500,25
(-) Ajuste de Perdas de Créditos	(R\$ 30.687,74)
<b>Total de Créditos a Receber - Longo Prazo R\$</b>	<b>R\$ 22.812,51</b>

#### a.1) Cálculo de Perdas Estimadas de Créditos de Liquidação Duvidosa

A metodologia utilizada para reconhecimento das perdas estimadas dos créditos de liquidação duvidosa foi somatório do percentual de inadimplência dos anos de 2012, 2013 e 2014.

CÁLCULO DAS PERDAS	VALOR R\$
Saldo final de dezembro - Créditos de Longo Prazo Exercícios Anteriores	R\$ 53.500,25
Percentual de inadimplência	57,36%
<b>Total de Créditos a Receber</b>	<b>R\$ 30.687,74</b>

#### 5.1.6) Imobilizado

Os bens registrados no ativo imobilizado compreendem os Bens Móveis e Imóveis, assim distribuídos:

#### - Bens Móveis Registrados no Ativo Imobilizado

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Móveis e Utensílios	R\$ 19.165,00
Máquinas e Equipamentos	R\$ 43.125,36
Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 35.462,45
Biblioteca	R\$ 2.930,60
Mobiliário em Geral	R\$ 15.541,72
Outros Bens Móveis	R\$ 1.638,40
<b>Total dos Bens Móveis</b>	<b>R\$ 117.863,53</b>

#### - Bens Imóveis Registrados no Ativo Imobilizado

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Edifícios	R\$ 390.500,00
Instalações	R\$ 55.065,03



<b>Total dos Bens Imóveis</b>	<b>R\$ 445.565,03</b>
-------------------------------	-----------------------

**- Depreciação de Bens Móveis Registrados no Ativo Imobilizado**

DESCRIÇÃO	SALDO 31.12.2018	AQUISIÇÕES	BAIXAS	AJUSTES	SALDO 31.12.2019	DEPRECIÇÃO ACUMULADA
Móveis e Utensílios	R\$ 19.165,00	-	-	-	R\$ 19.165,00	R\$ 6.952,59
Máquinas e Equipamentos	R\$ 39.525,36	R\$ 3.600,00	-	-	R\$ 43.125,36	R\$ 22.078,48
Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 27.182,00	R\$ 8.280,45	-	-	R\$ 35.462,45	R\$ 24.799,99
Biblioteca	R\$ 2.930,60	-	-	-	R\$ 2.930,60	-
Mobiliário em Geral	R\$ 15.541,72	-	-	-	R\$ 15.541,72	R\$ 11.064,56
Outros Bens Móveis	R\$ 1.638,40	-	-	-	R\$ 1.638,40	R\$ 1.100,39
<b>Totais R\$</b>	<b>R\$ 105.983,08</b>	<b>R\$ 11.880,45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 117.863,53</b>	<b>(R\$ 65.996,01)</b>

A depreciação de bens adquiridos e postos em operação utilizam o tratamento contábil da depreciação dos bens do patrimônio, retroagindo ao exercício de 2010, utilizando o método de depreciação linear e valor residencial de 10%, resultando nos saldos demonstrados no quadro apostado no item anterior.

**5.1.7) Intangível**

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Sistemas de Processamento de Dados	R\$ 3.978,00
<b>Total dos Bens</b>	<b>R\$ 3.978,00</b>

**5.1.8) Passivo**

As contas estão dispostas em ordem decrescente de grau de exigibilidade, evidenciando as obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, constituído de valores a pagar decorrentes de obrigações trabalhistas, de contratação junto a fornecedores pela aquisição de materiais e/ou serviços, originários de empenhos processados e não pagos até 31/12/2019; de obrigações fiscais de curto prazo e impostos e contribuições retidos de colaboradores e terceiros.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Benefícios Previdenciários a Pagar	R\$ 10.628,44
Fornecedores Nacionais e Contas a Pagar a Curto Prazo	R\$ 4.447,13
Obrigações de Repartição a Outros Entes: Cota Parte - CFESS	R\$ 10.225,23
Provisões Para Riscos Trabalhistas a Curto Prazo	R\$ 74.402,97
Valores Restituíveis	R\$ 15.586,93
<b>Obrigações Curto Prazo a Pagar</b>	<b>R\$ 115.290,70</b>

**5.1.9) O Patrimônio Líquido da entidade corresponde aos resultados acumulados, é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente:**

DESCRIÇÃO	2018	2019
Resultado do Exercício	R\$ 1.215.920,91	R\$ 427.823,40
Resultados Acumulados Exerc. Anteriores	R\$ 936.639,39	R\$ 2.152.560,30
<b>Patrimônio Líquido</b>	<b>R\$ 2.152.560,30</b>	<b>R\$ 2.580.383,80</b>

**Resultado do Exercício**

No exercício de 2019 o CRESS/MA obteve um superávit patrimonial no valor de R\$ 427.823,40 (Quatrocentos e vinte e sete mil, oitocentos e vinte e três reais e quarenta **113**

centavos).

#### 5.1.10) Restos a Pagar

O total de inscrição de restos a pagar processados foi de R\$ 22.443,86 (vinte e dois mil, quatrocentos e quarenta e três reais e oitenta e seis centavos) referentes as obrigações do CRESS/MA liquidadas e não pagas até 31.12.2019.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Contribuição Previdenciária INSS ref. 12/2019	R\$ 7.431,34
Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS ref. 12/2019	R\$ 2.551,75
PIS s/ Folha de Pagamento ref. 12/2019	R\$ 645,35
Cemar (Contas de Energia Elétrica ref. 12/2019)	R\$ 880,49
Telemar (Conta Telefônicas ref. 12/2019)	R\$ 553,72
Caema (Conta Fornec. Água e Serv. Esgoto ref. 12/2019)	R\$ 155,98
Cota Parte - CFESS ref. 11 e 12/2019	R\$ 10.225,23
<b>Total de Restos a Pagar Processados em 31.12.2019</b>	<b>R\$ 22.443,86</b>

O total de inscrição de restos a pagar não processados foi de R\$ 1.655,11 (um mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e onze centavos) referentes as obrigações do CRESS/MA empenhadas e não liquidadas até 31.12.2019.

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Maver Monitoramento Eletrônico e Refrigeração LTDA ME (Monitoramento eletrônico ref. 12/19)	R\$ 215,11
Mauro Sérgio Martins Ferreira 01944349316 (Fornecimento água mineral)	R\$ 1.440,00
<b>Total de Restos a Pagar Não Processados em 31.12.2019</b>	<b>R\$ 1.655,11</b>

#### 5.2) Balanço Orçamentário

O Orçamento Geral do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 2.<sup>a</sup> Região/MA, aprovado pelo Conselho Federal de Serviço Social - CFESS, fixou a receita e despesa para o exercício de 2019 no valor de R\$ 1.886.063,00 (Um milhão, oitocentos e oitenta e seis mil, sessenta e três reais), não houve reformulação orçamentária.

No exercício de 2019 no confronto entre Receitas Arrecadadas e as Despesas Realizadas, foi constatado um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 204.904,27 (Duzentos e quatro mil, novecentos e quatro reais e vinte e sete centavos), evidenciando que o CRESS/MA gastou 84,89% do valor arrecadado.

#### 5.3) Balanço Financeiro

Os ingressos correspondentes às receitas orçamentárias atingiram o valor de R\$ 1.356.224,86 (Um milhão, trezentos e cinquenta e seis mil, duzentos e vinte e quatro reais e oitenta e seis centavos) equivalente a uma arrecadação de 71,91% em relação ao valor previsto no orçamento de 2019.

Do outro lado as despesas orçamentárias totalizaram o valor R\$ 1.151.320,59 (Um milhão, cento e cinquenta e um mil, trezentos e vinte reais e cinquenta e nove centavos), correspondente a um Dispêndio de 61,04% da despesa fixada no orçamento de 2019.

No respectivo balanço financeiro está evidenciado o saldo das disponibilidades em banco, além das aplicações financeiras de curto prazo disponíveis para o exercício seguinte no valor de R\$ 264.858,76 (Duzentos e sessenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e setenta e seis centavos).

#### 5.4) Demonstração do Fluxo de Caixa

No exercício de 2019 evidenciou o desempenho financeiro da entidade, comparando os ingressos e desembolsos por tipos de atividades (operacionais, de investimento e de financiamento), denotando a situação presente, futura e a liquidez.

Foi elaborada pelo método direto e evidenciou uma geração líquida de caixa e equivalentes de caixa no valor de R\$ 197.765,66 (Cento e noventa e sete mil, setecentos e sessenta e cinco reais e sessenta e seis centavos).

#### 5.5) Variações Patrimoniais

O resultado patrimonial do exercício de 2019 da entidade foi apurado pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. As variações quantitativas são decorrentes de transações da entidade que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, as variações qualitativas são decorrentes das transações da entidade que alteraram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido.

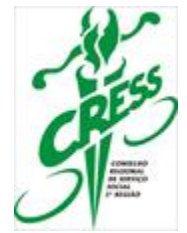
Na análise das variações patrimoniais quantitativas do exercício de 2019, o Conselho apresentou um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 427.823,40 (quatrocentos e vinte e sete mil, oitocentos e vinte e três reais e quarenta centavos).

Na análise das Variações Patrimoniais Qualitativas verificou-se que o Conselho apresentou o valor de R\$ 19.833,45 (Dezenove mil, oitocentos e trinta e três reais e quarenta e cinco centavos) correspondentes à Incorporação de Ativos.



*Anexo do tópico 5.3*

**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.PDF -  
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**



## Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	2.007.694,71	2.814.743,34	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	1.579.871,31	1.598.822,33
CONTRIBUIÇÕES	1.826.311,23	2.763.401,41	PESSOAL E ENCARGOS	660.094,19	688.867,50
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.826.311,23	2.763.401,41	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	423.135,69	448.981,68
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.826.311,23	2.763.401,41	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	423.135,69	448.981,68
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	16.228,29	18.177,18	ENCARGOS PATRONAIS	121.740,03	134.269,32
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	16.228,29	18.177,18	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	121.740,03	134.269,32
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	16.228,29	18.177,18	BENEFÍCIOS A PESSOAL	115.218,47	105.616,50
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	86.366,94	21.920,75	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	115.218,47	105.616,50
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	86.366,94	21.920,75	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	4.808,25	2.233,33
MULTAS SOBRE ANUIDADES	86.366,94	21.920,75	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	4.808,25	2.233,33
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	76.118,25	0,00	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	4.808,25	2.233,33
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	76.118,25	0,00	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	227.226,23	236.683,07
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	76.118,25	0,00	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	16.555,06	17.367,24
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2.670,00	11.244,00	CONSUMO DE MATERIAL	16.555,06	17.367,24
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	2.670,00	10.814,00	SERVIÇOS	196.885,77	206.550,56
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	2.670,00	10.814,00	DIARIAS	8.720,00	24.320,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	430,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	72.696,48	74.167,96
INDENIZAÇÕES	0,00	430,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	115.469,29	108.062,60
			DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	13.785,40	12.765,27
			DEPRECIACAO	13.785,40	12.765,27
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	17.190,52	26.917,83
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	17.190,52	26.917,83
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	17.190,52	26.917,83
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	403.879,91	615.849,24
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	403.879,91	615.849,24
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CREDITOS	403.879,91	615.849,24
			TRIBUTÁRIAS	197.255,47	12.615,15

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	5.525,59	2.826,86
			IMPOSTOS	5.525,59	2.826,86
			CONTRIBUIÇÕES	191.729,88	9.788,29
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	191.729,88	9.788,29
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	69.416,74	15.656,21
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	69.416,74	15.656,21
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	69.416,74	15.656,21
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>2.007.694,71</b>	<b>2.814.743,34</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>1.579.871,31</b>	<b>1.598.822,33</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>					
<b>Déficit do Exercício</b>			<b>Superávit do Exercício</b>	<b>427.823,40</b>	<b>1.215.921,01</b>
<b>Total</b>	<b>2.007.694,71</b>	<b>2.814.743,34</b>	<b>Total</b>	<b>2.007.694,71</b>	<b>2.814.743,34</b>

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2019

Célia Soares Martins  
Presidente  
CRESS n.º 1.304/MA  
076.448.503-25

Arlete de Brito Abreu  
1.ª Tesoureira  
CRESS n.º 2.542/MA  
772.663.583-53

Ascemiro Soares Costa  
Contador  
CRC n.º 011396-O/MA  
623.682.653-68

**Variações Patrimoniais Qualitativas  
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	19.833,45	4.424,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00



*Anexo do tópico 5.3*

**DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA.PDF - DEMONSTRATIVO  
DO FLUXO DE CAIXA**



## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	1.356.224,86	928.843,33
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.174.841,38	877.501,40
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.174.841,38	877.501,40
ANUIDADES	1.174.841,38	877.501,40
RECEITA DE SERVIÇOS	16.228,29	18.177,18
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	16.052,29	16.327,18
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	176,00	1.850,00
FINANCEIRAS	86.366,94	21.920,75
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	86.366,94	21.920,75
MULTAS SOBRE ANUIDADES	72.584,93	13.934,70
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	13.782,01	7.986,05
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	76.118,25	0,00
Transferências Intragovernamentais	76.118,25	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.670,00	11.244,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	430,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	2.670,00	10.814,00
OUTROS INGRESSOS	462.532,70	492.240,93
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPEZA CORRENTE	1.107.388,17	917.440,84
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	418.862,05	415.685,22
ENCARGOS PATRONAIS	98.252,22	125.654,19
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	316.636,40	320.912,24
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	187.030,24	12.615,15
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	69.416,74	15.656,21
SERVIÇOS BANCÁRIOS	17.190,52	26.917,83
OUTROS DESEMBOLSOS	493.770,28	531.939,97
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>217.599,11</b>	<b>-28.296,55</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
INVESTIMENTOS	19.833,45	4.424,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-19.833,45</b>	<b>-4.424,00</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		



	Exercício Atual	Exercício Anterior
GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	197.765,66	-32.720,55
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	67.093,10	99.813,65
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	264.858,76	67.093,10

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2019

---


Célia Soares Martins  
 Presidente  
 CRESS n.º 1.304/MA  
 076.448.503-25

---

Arlete de Brito Abreu  
 1.ª Tesoureira  
 CRESS n.º 2.542/MA  
 772.663.583-53

---

Ascemiro Soares Costa  
 Contador  
 CRC n.º 011396-O/MA  
 623.682.653-68



*Anexo do tópico 5.4*  
**DECLARAÇÃO CONTADOR**



## DECLARAÇÃO

Eu, Ascemiro Soares Costa, Assessor Contábil, Brasileiro, portador da CI nº 4513993-8 SSP/MA, e CPF nº 623.682.653-68, inscrito no Conselho Regional de Contabilidade (CRC-MA) sob o nº 011396/O, declaro que as demonstrações contábeis foram elaboradas em harmonia com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, Plano de Contas aplicado a Entidades de Fiscalização Profissional e Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e representam com fidedignidade a situação patrimonial do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 2.ª Região/MA em 31.12.2019.

São Luís, 31 de dezembro de 2019.

*Ascemiro Soares Costa*  
Contador-CRC-MA 011396/O-7  
Assessor Contábil-CRESS-MA



# CONCLUSÕES

■ Conclusões



## CONCLUSÕES

---

A Gestão "Resistência e luta " eleita para o período 2017/2020, apresenta o relatório de gestão do exercício de 2019, e espera que as informações contidas contribuam com a transparência e publicidade dos atos praticados tanto para a categoria de assistentes sociais no Maranhão, como para a sociedade em geral. Esperamos ainda que os dados apresentados demonstrem que o CRESS-MA cumpriu as sua missão institucional e objetivos estratégicos estabelecido para o exercício observando todas as norma e diretrizes para administração e contabilidade pública.



Assinatura(s)